

教育部大專教師送審通報系統 系統操作手冊

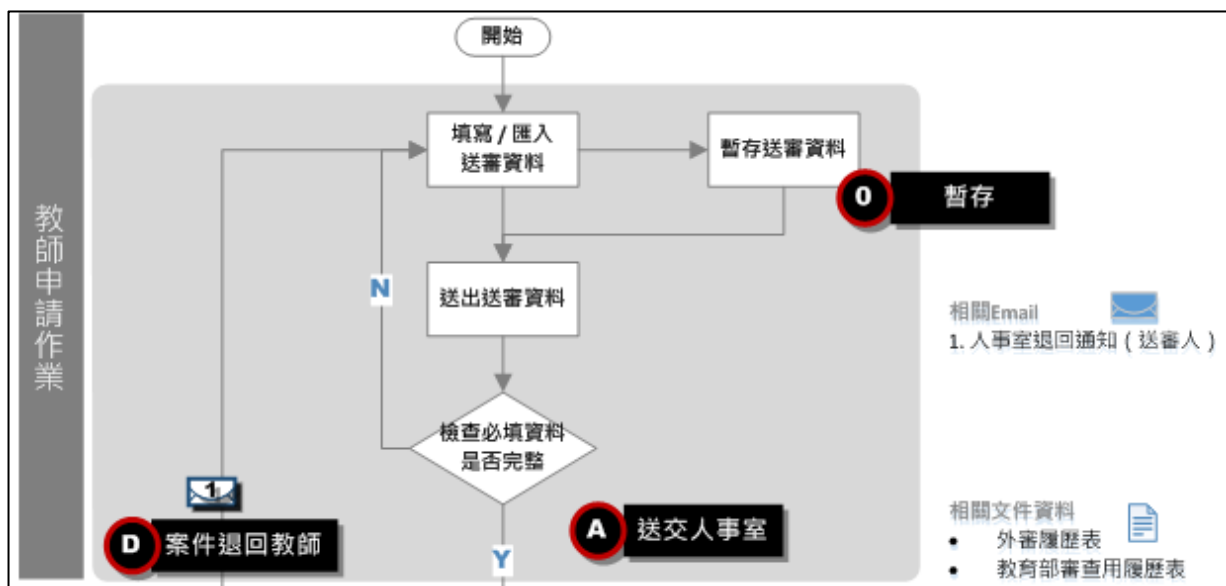
目錄

壹、 整體系統說明	1
一、 送審流程說明	1
(一) 教師申請作業	1
(二) 人事室審查通報	1
二、 網站功能說明	2
(一) 公告訊息	2
(二) 網站其他各項功能對應。	2
貳、 教師申請作業	3
一、 帳號註冊	3
二、 忘記密碼	6
三、 登入	8
四、 填寫/匯入履歷表	8
五、 個人資料管理	15
參、 人事室功能說明	16
一、 待辦事項	16
二、 審核教師帳號	16
三、 忘記密碼審核管理	18
四、 收件作業	19
五、 查詢送審進度及送審通報作業	20
六、 個人資料管理	22

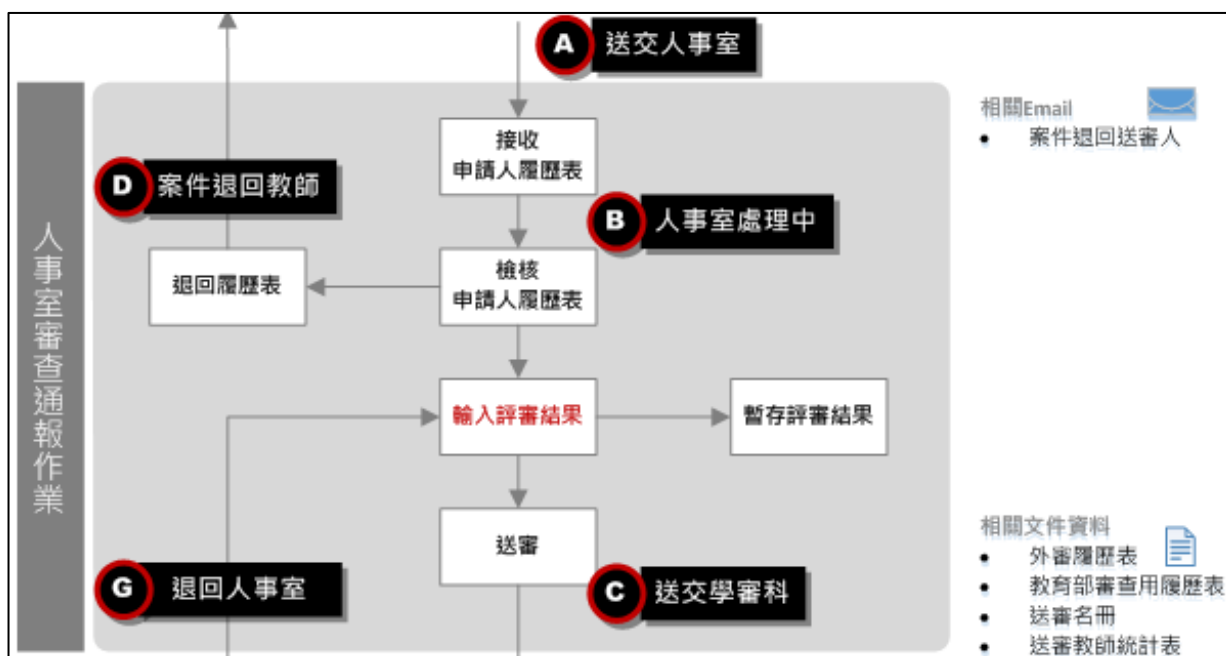
壹、整體系統說明

一、送審流程說明

(一)教師申請作業



(二)人事室審查通報



二、網站功能說明

(一)公告訊息

系統首頁顯示公告訊息。



The screenshot shows the homepage of the 'Ministry of Education Teacher Qualification and Academic Review System'. The top navigation bar includes links for '公告' (Announcement), '業務簡介' (Business Introduction), '下載專區' (Download Area), '問題諮詢' (Problem Consultation), and '使用說明' (Usage Instructions). The main content area is divided into two sections: '最新消息' (Latest News) and '使用者登入' (User Login).

最新消息 (Latest News):

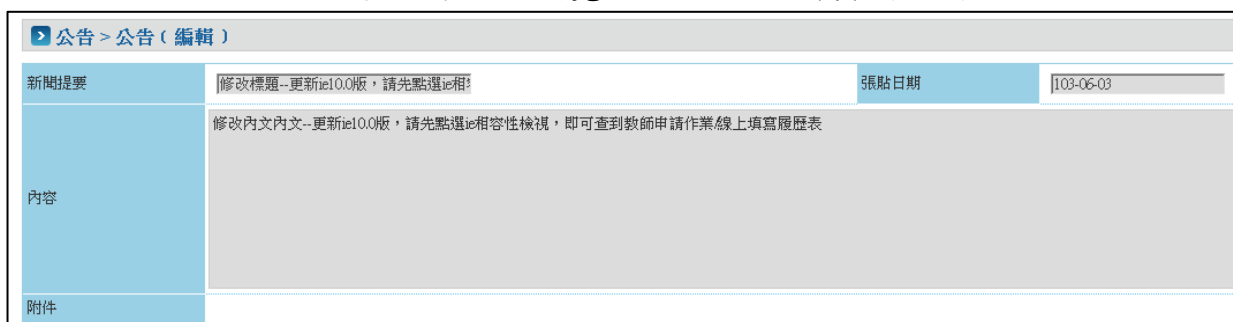
發佈日期	標題
103/06/06	20140606(五)
103/06/04	103-06-04test1
103/06/04	103-06-04yaogo
103/06/04	103-06-03test3
103/06/04	103-06-03
103/06/03	修改標題--更新ie10.0版，請先點選ie相容性檢視，即可查到教師申請作業/線上填

Records from 1 to 15 of 19

使用者登入 (User Login):

請輸入帳號
 帳號
 密碼
 登入 清除
 忘記密碼 | 註冊

點公告訊息標題，可瀏覽內容，及相關資料附件。



The screenshot shows the details of a specific announcement. The top navigation bar is the same as the homepage. The main content area is divided into three sections: '新聞提要' (News Summary), '內容' (Content), and '附件' (Attachments).

新聞提要 (News Summary):

修改標題--更新ie10.0版，請先點選ie相

張貼日期 103-06-03

內容 (Content):

修改內文內文--更新ie10.0版，請先點選ie相容性檢視，即可查到教師申請作業/線上填寫履歷表

附件 (Attachments):

(二)網站其他各項功能對應。



The screenshot shows the homepage of the 'Ministry of Education Teacher Qualification and Academic Review System'. The top navigation bar includes links for '公告' (Announcement), '業務簡介' (Business Introduction), '下載專區' (Download Area), '問題諮詢' (Problem Consultation), and '使用說明' (Usage Instructions). The main content area is divided into two sections: '最新消息' (Latest News) and '使用者登入' (User Login).

最新消息 (Latest News):

發佈日期	標題
103/06/06	20140606(五)
103/06/04	103-06-04test1
103/06/04	103-06-04yaogo
103/06/04	103-06-03test3
103/06/04	103-06-03
103/06/03	修改標題--更新ie10.0版，請先點選ie相容性檢視，即可查到教師申請作業/線上填

Records from 1 to 15 of 19

使用者登入 (User Login):

請輸入帳號
 帳號
 密碼
 登入 清除
 忘記密碼 | 註冊

業務簡介 (Business Introduction):

- 業務簡介
- 送審流程說明圖

下載專區 (Download Area):

- 資料下載

問題諮詢 (Problem Consultation):

- 常見問題集
- 問題反應
- 查詢回覆結果

使用說明 (Usage Instructions):

- 操作手冊下載
- 線上教學影片

貳、教師申請作業

一、帳號註冊

點選「註冊」。



教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

公告 業務簡介 下載專區 問題諮詢 使用說明

最新消息

發佈日期	標題
103/09/16	系統客服可協助事項
103/09/16	教師個人資料修改
103/08/22	舊版大專教師送審通報系統網址

Records from 1 to 3 of 3

建議使用Internet Explorer 8.0+
請將螢幕解析度設定為 1024*768 將可得到較佳的效果
地址: 台北市中山南路五號4樓 傳真: (02)23976944 系統服務專線: 02-23956966轉4502

使用者登入
請輸入帳號
帳號
密碼
登入 清除
忘記密碼 **註冊**

轉頁至「閱讀服務規章」頁面。



教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

公告 業務簡介 下載專區 問題諮詢 使用說明

註冊

1. 註冊說明 2. 填寫註冊資料(*為必填資料) 3. 送出註冊申請(*為必填資料)

歡迎您註冊本部教師升等系統的帳號，茲將相關注意事項說明如下：

- 您所填寫的註冊資料，僅用於本部學術業務相關用途，請安心詳實填寫，詳細說明請參考本部 隱私權保護政策 及 個人資料用途說明。
- 如有問題請洽本部資訊客服專線：02-23956966 轉4502 或Email至hygo02@hyweb.com.tw，及 相關業務人員。
- 其他業務流程可參考 送審流程說明圖。
- 註冊完成後，請等待貴校人事室啟用您的帳號後，系統會再發送帳號啟用通知信，點選啟用連結後，帳號方能啟用。

☐ 我已閱讀以上相關訊息

上一步 下一步

建議使用Internet Explorer 8.0+
請將螢幕解析度設定為 1024*768 將可得到較佳的效果
地址: 台北市中山南路五號4樓 傳真: (02)23976944 系統服務專線: 02-23956966轉4502

勾選同意閱讀服務規章才可進行註冊。

大專教師送審通報系統



教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

公告 業務簡介 下載專區 問題諮詢 使用說明

[註冊](#)

1. 註冊說明
2. 填寫註冊資料(*為必填資料)
3. 送出註冊申請(*為必填資料)

歡迎您註冊本部教師升等系統的帳號，茲將相關注意事項說明如下：

- 您所填寫的註冊資料，僅用於本部學術業務相關用途，請安心詳實填寫，詳細說明請參考本部 隱私權保護政策 及 個人資料用途說明。
- 如有問題請洽本部資訊客服專線：02-23956966 轉4502 或Email至hygo02@hyweb.com.tw，及 相關業務人員。
- 其他業務流程可參考 送審流程說明圖。
- 註冊完成後，請等待貴校人事室啟用您的帳號後，系統會再發送帳號啟用通知信，點選啟用連結後，帳號方能啟用。

☐ 我已閱讀以上相關訊息

上一步
下一步



教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

建議使用Internet Explorer 8.0+

請將螢幕解析度設定為 1024*768 將可得到較佳的效果

地址: 台北市中山南路五號4樓 傳真: (02)23976944 系統服務專線: 02-23956966轉4502

填寫註冊資料。

[註冊](#)

1. 註冊說明
2. 填寫註冊資料(*為必填資料)
3. 送出註冊申請(*為必填資料)

帳號資料

*使用者帳號	<input type="text"/>
*個人統一編號	<input type="text"/> (外籍人士若無身分證號，請輸入居留證號)
*出生日期	<input type="text"/> (民國yyMMdd)
*電子郵件	<input type="text"/> (為避免收不到系統訊息，請填寫學校Email，未來調職仍可修改)
*確認電子郵件	<input type="text"/> (請勿直接複製上方Email)

其他資料

*姓名	<input type="text"/> (中文)
*英文名(First name)	<input type="text"/>
*英文姓(Last name)	<input type="text"/>
*性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
郵遞區號	<input type="text"/>
聯絡地址	<input type="text"/>
*聯絡電話(公)	<input type="text"/>
聯絡電話(宅)	<input type="text"/>
手機電話	<input type="text"/>
傳真	<input type="text"/>
*個人備用信箱	<input type="text"/>
*服務機關	<input type="text"/>

上一步
下一步

再次確認註冊資料，確認後存檔送出帳號申請。

註冊	
1. 註冊說明	2. 填寫註冊資料(*為必填資料)
3. 送出註冊申請(*為必填資料)	
帳號資料	
*使用者帳號	testTeacher
*個人統一編號	WI95749135 (外籍人士若無身分證號，請輸入居留證號)
*出生日期	70-05-01
*電子郵件	@hyweb.com.tw (為避免收不到系統訊息，請填寫學校Email，未來調職仍可修改)
其他資料	
*姓名	hyweb教師測試帳號 (中文)
*英文名	hyweb
*英文姓	test
*性別	男
郵遞區號	聯絡地址
*聯絡電話(公)	23956966
聯絡電話(宅)	
手機電話	
傳真	
*個人備用信箱	@gmail.com
*服務機關	東海大學
上一步	存檔

經由註冊時填寫的服務機關學校的人事室審核後，收到 E-mail 通知
啟用帳號，成功申請帳號。

收信匣

回信 全圖 轉寄 刪除 廣告信 更多功能... 標籤... 移至... 退回 4 / 6 篇 上一篇 下一篇

來源: 教育部教師升審系統 - 帳號通知
標題: 教育部教師升審系統 - 帳號通知
日期: Mon, 12 May 2014 10:16:01 工具選單...

* 此信件為系統發出信件，請勿直接回覆，感謝您的配合。謝謝！ *

您好：


您於教育部教師升審系統的帳號為：testTeacher，密碼為：testTeacher。
請點選此連結(http://10.10.45.173:8080/sch/wSite/Control?function=RunAction&_action=extActive%2FextActive_gp.xml&_actionType=com.hyweb.action.Form&_event=query&ati_key=MjVjNWQyNTAtZWUyNS00NWxLTg1ZTUzGQzZjBkN2I2MTc1)或複製連結至網址列轉頁，以啟用此帳戶及密碼。並於第一次登入後修改密碼。
教育部教師升審系統(<http://localhost:8080/sch/wSite/Control?function=IndexPage>)

若有其他問題請洽總管理者，謝謝

聯絡電話：
Email：

二、忘記密碼

點選忘記密碼功能。



教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

業務簡介 下載專區 問題諮詢 使用說明

最新消息

發佈日期	標題
2014/06/03	103-06-03
2014/06/03	103-06-03test3
2014/06/03	103-06-03test2
2014/06/03	103-06-03test
2014/05/30	103-05-30yaogo
2014/05/30	05-30yaogo_test
2014/05/28	0528yaogotest2
2014/05/28	0528yaogo test
2014/05/28	測試0528
2014/05/27	0527測試新增公告
2014/05/16	測試公開
2014/05/16	2014-05-16dwqdwq
2014/03/05	最新公開無附檔
2014/03/05	最新公開無附檔
2014/02/12	最新公開有附檔

Records from 1 to 15 of 17

使用者登入

請輸入帳號

帳號

密碼

[忘記密碼](#) [註冊](#)

輸入驗證身分資料。



忘記密碼

為保護您帳號的權益與安全，我們需要您進行身分驗證方能透過網頁寄發或重新設置密碼。

驗證身分

*個人統一編號

*中文姓名

*生日(民國年) *生日(月) (4月請填04) *生日(日) (4號請填04)

6637

驗證基本資料成功會先提示密碼第一個字及最後一個字。



忘記密碼

※ 密碼提示

第一個字 最後一個字

或由下列兩種方式擇一取回密碼，系統將透過您所選擇的方式，發送帳號和系統新設的密碼：

☐ 1. 註冊信箱 1. 查收EMAIL → 2. 點選連結以啟用新密碼 → 3. 登入系統並重設慣用密碼。
您的EMAIL為 ; (個人備用信箱) 將會收到一封信。

☐ 2. 人工審核 1. 填寫資料 → 2. 人工審核(24小時) → 3. 系統依留下之聯絡方式(Email、電話)發送新密碼 → 4. 登入系統並重設慣用密碼。

選擇取回密碼方式：選擇註冊信箱，E-mail 信箱收到重新配發新密碼的信件。

忘記密碼

※ 密碼提示

第一個字 最後一個字

或由下列兩種方式擇一取回密碼，系統將透過您所選擇的方式，發送帳號和系統新設的密碼：

☒ 1. 註冊信箱 1. 查收EMAIL → 2. 點選連結以啟用新密碼 → 3. 登入系統並重設慣用密碼。
 您的EMAIL為 @hyweb.com.tw; @gmail.com (個人備用信箱) 將會收到一封信。

☐ 2. 人工審核 1. 填寫資料 → 2. 人工審核(24小時) → 3. 系統依留下之聯絡方式(Email、電話)發送新密碼 → 4. 登入系統並重設慣用密碼。

[下一步](#) [返回](#)



選擇取回密碼方式：人工審核，輸入 E-mail、電話及審核的學校，經由學校人事室審核後，收到 E-mail 通知新密碼。

忘記密碼

※ 密碼提示

第一個字 最後一個字

或由下列兩種方式擇一取回密碼，系統將透過您所選擇的方式，發送帳號和系統新設的密碼：

☐ 1. 註冊信箱 1. 查收EMAIL → 2. 點選連結以啟用新密碼 → 3. 登入系統並重設慣用密碼。
 您的EMAIL為 @hyweb.com.tw; @gmail.com (個人備用信箱) 將會收到一封信。

☒ 2. 人工審核 1. 填寫資料 → 2. 人工審核(24小時) → 3. 系統依留下之聯絡方式(Email、電話)發送新密碼 → 4. 登入系統並重設慣用密碼。

*Email:

聯絡電話:

現任暨送審學校:

*聯絡電話: [更換學校](#)

[下一步](#) [返回](#)

三、登入

輸入帳號及密碼。



教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

業務簡介 下載專區 問題諮詢 使用說明

最新消息

發佈日期	標題
2014/06/03	103-06-03
2014/06/03	103-06-03test3
2014/06/03	103-06-03test2
2014/06/03	103-06-03test
2014/05/30	103-05-30yaogo
2014/05/30	05-30yaogo_test
2014/05/28	0528yaogotest2
2014/05/28	0528yaogo test
2014/05/28	測試0528
2014/05/27	0527測試新增公告
2014/05/16	測試公開
2014/05/16	2014-05-16dwqdwq
2014/03/05	最新公開無附檔
2014/03/05	最新公開無附檔
2014/02/12	最新公開有附檔

Records from 1 to 15 of 17

使用者登入

請輸入帳號

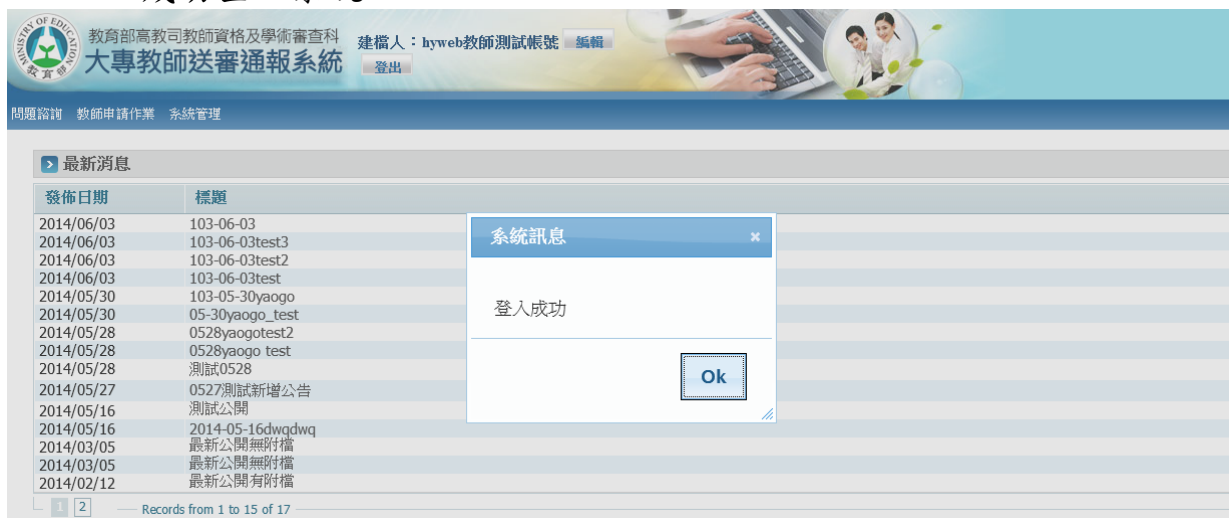
帳號

密碼

登入 清除

忘記密碼 | 註冊

成功登入系統。



教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

建檔人: hyweb教師測試帳號 編輯 登出

問題諮詢 教師申請作業 系統管理

最新消息

發佈日期	標題
2014/06/03	103-06-03
2014/06/03	103-06-03test3
2014/06/03	103-06-03test2
2014/06/03	103-06-03test
2014/05/30	103-05-30yaogo
2014/05/30	05-30yaogo_test
2014/05/28	0528yaogotest2
2014/05/28	0528yaogo test
2014/05/28	測試0528
2014/05/27	0527測試新增公告
2014/05/16	測試公開
2014/05/16	2014-05-16dwqdwq
2014/03/05	最新公開無附檔
2014/03/05	最新公開無附檔
2014/02/12	最新公開有附檔

Records from 1 to 15 of 17

系統訊息

登入成功

Ok

四、填寫/匯入履歷表

點「教師申請作業>填寫/匯入履歷表」，點「新增」按鈕。



教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

建檔人: hyweb教師測試帳號 編輯 登出

問題諮詢 教師申請作業 系統管理

填寫/匯入履歷表

教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

新增

送審案件列表

刪除	編輯	送審人姓名	審查等級	審查類別	代表著作名稱	送審日期	審查進度	審定結果
----	----	-------	------	------	--------	------	------	------

選擇審查類別或匯入履歷表檔案。

教師申請作業 > 填寫匯入履歷表

審查申請

請選擇審查類別或匯入履歷表

※說明：系統於民國103年08月01日改版，若您為舊有之檔案格式可能無法匯入。

☒ 審查類別

☐ 匯入履歷表

請選擇
文憑送審
專門著作
藝術作品
技術報告
體育成就
教學實務成果

瀏覽...

確認

取消

依序填寫基本資料。

教師申請作業 > 填寫匯入履歷表

基本資料	學歷資料	歷次送審資料	代表著作	參考著作	參考資料
個人基本資料(如欲修改個人相關資料，請至個人資料維護中調整)					
中文姓名	hyweb測試測試號		英文名	HYWEB TEST	
身分證字號或外僑居留證統一證號	W195749135		性別	男	生日
電話(公)	23956966		電話(宅)		手機
電子郵件	jhyweb.com.tw		住址	台北市中正區重慶南路二段51號	
案件基本資料					
*送審學校	東海大學		查詢學校	審查類別	專門著作
*科系別	綜合教育學類		查詢科系	科系別開查找不到欲選擇的科系時，可選擇相近的科系別，於列印後手動修改履歷表紙本。	
*送審資格	副教授	*專業任別	專任	*新聘或升等	新聘
新/舊制	新制	法令依據	依教育人員任用條例第17條第1	教送審者職務	
相關驗證文件 1.博士學位證書 2.博士後四年專門職務證明 3.現職聘書					
法令說明 新制 第17條 副教授應具有左列資格之一： 一、具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作，專門職業或業務四年以上，並有專門著作者。 二、曾任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。 舊制 第30-1條 本條例修正施行前已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，得逕依原升等辦法送審，不受大學法第二十九條之限制。 社會教育機構專業人員及學術研究機構研究人員原依本條例聘任者，得比照辦理。 第17條 副教授應具有左列資格之一： 一、具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。 二、具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作，專門職業或業務四年以上，成績優良並有專門著作者。 三、曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。					
備註：列印功能於本頁下方					
列印履歷表(教育部審定用)：教育部全部或部分授權自行審查教師資格者 印1份，非教育部授權自行審查教師資格者印2份。 列印履歷表(外審用)：專科以上學校教師資格審定辦法第27條規定，專門著作、體育成就證明、技術報告送審者，本部一次送三位學審專家審查(請印3份)；以作品、藝術成就證明送審者，本部一次送四位學審專家審查(請印4份)。					

暫存

退出

返回

列印教育部審查用履歷表

列印外審用履歷表

填寫學經歷資料。

教師申請作業 > 填寫個人履歷表

基本資料	學歷資料	歷次送審資料	代表著作	參考著作	參考資料
*學術專長	教育心理學				
*任教科目一	教育心理學	*時數	6 小時/週		
任教科目二		時數	小時/週		
大學以上學歷					
1					
學校名稱	東海大學	科系別	教育心理學	*最高學位	
學位名稱	博士	國家或地區	暫時台灣		
畢業紀元	9010 民國yyyymm	~	9312	授予學位	9401 民國yyyymm
2					
學校名稱		科系別		○最高學位	
學位名稱		國家或地區	== 請選擇 ==		
畢業紀元	民國yyyymm	~		授予學位	民國yyyymm
3					
學校名稱		科系別		○最高學位	
學位名稱		國家或地區	== 請選擇 ==		
畢業紀元	民國yyyymm	~		授予學位	民國yyyymm
論文名稱					
碩士論文名稱	留守兒童人格類型與心理健康水平		指導教授	張曉曉	
博士論文名稱	人格健全是學校心理諮詢的目標		指導教授	張曉曉	
現職與經歷					
1					
服務機關名稱	東海大學	職別	助教	專兼任	== 請選擇 ==
在職紀元年月	09401 民國yyyymm	~	09906 民國yyyymm	合計年資	05 年 06 月
2					
服務機關名稱		職別		專兼任	== 請選擇 ==
在職紀元年月	民國yyyymm	~	民國yyyymm	合計年資	年 月
3					
服務機關名稱		職別		專兼任	== 請選擇 ==
在職紀元年月	民國yyyymm	~	民國yyyymm	合計年資	年 月
4					
服務機關名稱		職別		專兼任	== 請選擇 ==
在職紀元年月	民國yyyymm	~	民國yyyymm	合計年資	年 月
5					
服務機關名稱		職別		專兼任	== 請選擇 ==
在職紀元年月	民國yyyymm	~	民國yyyymm	合計年資	年 月

填寫歷次送審資料。

教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

基本資料 學經歷資料 **歷次送審資料** 代表著作 參考著作 參考資料

已審定之最高等級教師資格

*等級 證書字號 字第 號 起發年月 民國yyymm

最近3次送審各級教師資格之代表著作名稱

*最近一次送審資料: ☒ 有 ☐ 無

1

著作名稱 送審等級 審定年月 民國yyymm 是否通過

2

著作名稱 送審等級 審定年月 民國yyymm 是否通過

3

著作名稱 送審等級 審定年月 民國yyymm 是否通過

備註：列印功能於本頁下方
 列印履歷表(教育部審查用)：教育部全部或部分授權自行審查教師資格者印1份，非教育部授權自行審查教師資格者印2份。
 列印履歷表(外審用)：專科以上學校教師資格審定辦法第27條規定，專門著作、體育成就證明、技術報告送審者，本部一次送三位學者專家審查(請印3份)；以作品、藝術成就證明送審者，本部一次送四位學者專家審查(請印4份)。

暫存 送出 返回 列印教育部審查用履歷表 列印外審用履歷表

填寫代表著作。代表著作只能新增一筆，依據不同的審查類別，可新增的代表著作類別不同。請點「新增」。

教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

基本資料 學經歷資料 歷次送審資料 **代表著作** 參考著作 參考資料

新增

代表著作

排序	刪除	編輯	著作類型	代表著作名稱	所屬學術領域

不同的審查類別，可新增的代表著作類別不同。

	文憑 送審	專門 著作	藝術 作品	技術 報告	體育 成就	教學 實務 成果
1. 期刊論文	※	※				※
2. 專書	※	※				※
3. 專書章節	※	※				※
4. 研討會論文	※	※				※

	文憑 送審	專門 著作	藝術 作品	技術 報告	體育 成就	教學 實務 成果
5. 碩博士論文	※					
6. 藝術作品	※		※			
7. 技術報告	※			※		
8. 體育成就證明	※				※	
9. 學術實務成果報告	※					※

選擇類別。

填入資料。

新增代表著作

新增完成代表著作。

教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

基本資料	學經歷資料	歷次送審資料	代表著作	參考著作	參考資料
------	-------	--------	------	------	------

新增

代表著作

排序	刪除	編輯	著作類型	代表著作名稱	所屬學術領域
1	刪除	編輯	專書論文	關於不同網絡成癮亞型大學生的心理健康水平差異及其與人格的關係	教育心理學

填寫參考著作。參考著作可新增多筆資料。

教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

基本資料	學經歷資料	歷次送審資料	代表著作	參考著作
------	-------	--------	------	------

新增

參考著作

排序	刪除	編輯	著作類型	參考著作名稱
----	----	----	------	--------

新增參考著作，請選擇類別

- ☐ 期刊論文
- ☐ 專書
- ☐ 專書論文
- ☐ 研討會論文
- ☐ 博士論文
- ☐ 藝術作品
- ☐ 技術報告
- ☐ 體育成就證明
- ☐ 教學實務成果

下一步 關閉

填寫參考著作欄位內容。

新增參考著作

教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

著作類型	期刊論文				
*論文名稱	人格健全是學校心理諮詢的目標				
期刊名稱	教育與心理研究期刊	期刊卷期	第20期		
所屬學術領域科目	教育	接受/出版刊登時間	10101	(民國yyymm)	
所用語文	中文	字數	3022	合著者姓名	無

存檔 關閉

新增完成參考著作資料。直接拖曳資料上下移動即可排序資料位置。

教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

基本資料	學經歷資料	歷次送審資料	代表著作	參考著作	參考資料
<div>新增</div>					
參考著作					
排序	刪除	編輯	著作類型	參考著作名稱	所屬學術領域科目
1	刪除	編輯	期刊論文	人格健全是學校心理諮詢的目標	教育
2	刪除	編輯	研討會論文	兒童人格是學校心理諮詢的目標	教育

填寫參考資料。

教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

基本資料	學經歷資料	歷次送審資料	代表著作	參考著作	參考資料
參考資料(僅需列表, 無需檢附資料報部)					
測試參考資料(僅需列表, 無需檢附資料報部) 測試參考資料第2行 					
備註：列印功能於本頁下方 列印履歷表(教育部審查用)：教育部全部或部分授權自行審查教師資格者 印 1 份，非教育部授權自行審查教師資格者印 2 份。 列印履歷表(外審用)：專科以上學校教師資格審定辦法第 27 條規定，專門著作、體育成就證明、技術報告送審者，本部一次送三位學者專家審查(請印 3 份)；以作品、藝術成就證明送審者，本部一次送四位學者專家審查(請印 4 份)。					
<div> <div>暫存</div> <div>送出</div> <div>返回</div> <div>列印教育部審查用履歷表</div> <div>列印外審用履歷表</div> </div>					

點選「暫存」暫時儲存資料或「送出」將送審案件送至人事室審核。

於本頁下方

部審查用)：教育部全部或部分授權自行審查教師資格者 印 1 份，非教育部授權自行審查教師資格者印 2 份。
 用)：專科以上學校教師資格審定辦法第 27 條規定，專門著作、體育成就證明、技術報告送審者，本部一次送三位學者專家審查(請印 3 份)；以作品、藝術成就證明送審者，本部一次送四位學者專家審查(請印 4 份)。

確認視窗

請確認是否儲存？

確認

取消

暫存

送出

返回

列印教育部審查用履歷表

列

五、個人資料管理

點選「系統管理>個人資料管理」。



The screenshot shows the top navigation bar of the system. On the left is the Ministry of Education logo. In the center, it says '教育部高教司教師資格及學術審查科' and '大專教師送審通報系統'. On the right, it says '建檔人: hyweb教師測試帳號' with a '編輯' button and a '登出' button. Below this is a blue navigation bar with '問題諮詢', '教師申請作業', and '系統管理'. Under '系統管理', there is a red-bordered button labeled '個人資料管理'.

可修改密碼、基本聯絡資訊，修改完成後點「存檔」。



The screenshot shows the '系統管理 > 個人資料管理' form. It has two main sections: '帳號資料' and '其他資料'.
 The '帳號資料' section includes fields for: '個人統一編號' (ID), '出生日期' (Date of Birth), '使用者帳號' (Username), '舊密碼' (Old Password), '新密碼' (New Password), and '確認新密碼' (Confirm New Password). A note says '*為必填資料，若欲更改「個人統一編號」、出生日期、中英文姓名，請向教育部提出公文申請。'
 The '其他資料' section includes fields for: '姓名' (Name), '英文名(First name)' (English Name), '英文姓(Last name)' (English Surname), '性別' (Gender), 'Email', '郵遞區號' (Zip Code), '聯絡地址' (Contact Address), '聯絡電話(公)' (Public Contact Phone), '聯絡電話(宅)' (Home Contact Phone), '手機電話' (Mobile Phone), '傳真' (Fax), '個人備用信箱' (Personal Backup Mailbox), and '服務機關' (Service Agency). There is also a '機關學校查詢' button.
 At the bottom, there are two buttons: '存檔' (Save) and '返回' (Back).