

# 真理大學教師申請校外進修或研究辦法

民國八十六年十月二十日行政會議修正通過

民國九十年六月十一日校務會議修正通過

民國九十三年十二月十三日行政會議修正通過

民國九十四年十一月十四日行政會議修正通過

民國九十七年六月十六日行政會議修正通過

- 第一條 本校為充實教師知能，培育優秀人才，提高學術研究水準，增強師資陣容。特訂定『真理大學教師申請校外進修或研究辦法』（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱教師，係指本校現職部定合格之專任教授、副教授、助理教授及講師。
- 第三條 教師申請校外進修，以教育部認可之國內外研究所攻讀博士學位者為限。
- 第四條 教師申請校外進修或研究，應符合下列條件：
- 一、須在本校連續專任滿三年（含）以上者。
  - 二、校外進修系所或研究之專業領域確為本校教學、研究或校務發展需要者。
  - 三、須經單位主管同意並推薦之。
  - 四、其原任課程須有適當教師授課，不得增加專任員額及影響各系（科）之教學。
- 第五條 申請校外進修或研究之方式分為三類如下，其中留職停薪進修期間年資不予計算。
- 一、留職停薪  
教師自行申請校外全時進修或研究，其進修或研究期間不能回校任教者。
  - 二、留職留薪
    1. 獲行政院國家科學委員會、教育部或合法立案之基金會遴選補助赴國內外大學修讀博士學位且經本校審議通過者。薪資依補助金額發放。
    2. 已獲准留職停薪出國進修，預計取得學位之前一學年（由指導教授證明），得向單位主管提出申請改為留職留薪，審查通過後經校長核定，每月補助三萬元。
  - 三、帶職帶薪

教師自行申請校外進修或研究，其進修或研究期間仍可回校照常任教者。

- 第 六 條 申請校外進修時應檢附「博士班錄取通知或入學許可」、「進修研究計劃」、「學系(科)主任及學院院長推薦函」等相關資料。於進修起始日一個月前，依序提請三級教評會審理，通過後經校長核准之。申請校外研究者，應檢附「研究計劃書」，比照上述申請進修之程序辦理之。
- 第 七 條 申請校外進修期限以不超過四學年為原則，如有繼續進修之必要，須簽請校長核准後方得延長，每次延長一年，最多以兩次為限，並應於屆滿之日一個月前提出申請。  
申請校外研究之期限以不超過一學年為原則，期滿後如有必要得申請延長，以一年為限。
- 第 八 條 申請校外帶職帶薪進修或研究者，進修或研究期間仍須回校任教其應授基本時數，且在校服務時間至少應達三個全天(六個半天)以上。如因故未能授足基本時數者，依扣減其不足基本時數之鐘點費方式處理，但其每週授課時數不得少於六小時。
- 第 九 條 申請留職留薪或帶職帶薪進修者，獲得博士學位後在本校繼續服務之期間至少應與進修期間相同。若不履行此規定者，應償還其在進修期間，向本校所支領之薪俸及一切補助。本校為確實執行本罰則，得要求申請留職留薪或帶職帶薪進修者簽具契約書(切結書)，不得異議。  
申請校外研究者，於研究期滿後，必須將其研究成果繳交所屬單位存查。
- 第 十 條 校外進修或研究期滿一個月前，應向本校申請恢復正常任教，以便安排任教之課程，否則視同違約離職。
- 第十一條 本辦法經行政會議通過，報請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

# 真理大學教師申請校外進修或研究辦法流程圖

