

真理大學專任教師減授及超授時數核算辦法

民國98年3月16日行政會議審議通過
民國98年6月15日行政會議修正通過
民國98年10月5日行政會議修正通過
民國99年5月17日行政會議修正通過
民國99年11月15日行政會議修正通過
民國101年5月21日行政會議修正通過
民國102年5月31日行政會議修正通過
民國103年4月25日行政會議修正通過
民國103年12月22日行政會議修正通過
民國104年10月19日行政會議修正通過
民國105年6月17日行政會議修正通過
民國106年3月20日行政會議修正通過
民國106年7月4日行政會議修正通過
民國107年5月14日行政會議修正通過
民國107年8月6日行政會議修正通過
民國108年11月11日行政會議修正通過
民國113年5月13日行政會議修正通過
民國114年4月14日行政會議修正通過

- 第一條 真理大學(以下簡稱本校)為核算教師授課時數，依據大學法施行細則第十八條及本校教師聘任暨服務規則第九條規定，訂定本校專任教師減授及超授時數核算辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校各級專任教師每學期每週基本授課時數：教授為八小時、副教授為九小時、助理教授為十小時、講師為十一小時，教師必須授滿基本授課時數(扣除依規定減授之時數)方得支領超授鐘點費。
- 第三條 教師各學期校內每週授課時數，係指該學期各學制班別授課時數之總和(得含暑修先修課程，不含外掛課程)。惟同一學年兩學期校內每週授課時數與基本授課時數之差在二小時(含)以內者，得以兩學期授課之平均值採計之(例如副教授每一學期每週授課時數介於七至十一小時者，於同一學年得平均計之)，但每學期每週至少須授課三小時。
- 第四條 專任教師得依下列原則辦理減授基本授課時數：
- 一、兼任一、二級行政單位主管減授四小時；兼任一級學術單位主管減授四小時，兼任二級學術單位主管減授二小時。行政單位主管得因業務經專案核准後，按核減時數辦理。兼任多項行政主管時，以減授時數較高者辦理。
 - 二、兼任非主管之行政工作未支領職務加給或工作津貼者，得經專案報請校長核准後，減授一至二小時。
 - 三、擔任國科會專題研究計畫或教育部教學實踐研究計畫主持人，每一計畫期程每滿一年者，得於次學年每學期減授一小時。擔任產學合作計畫主持人，計畫管理費扣除本校配合計畫執行補助之相關費用後達六萬元以上，得於次學年每學期減授一小時。依本款減授時數者，每學期最多減授二小時且與前一、二款無關，由研發處於每學年三月底前簽會教務處及人事室請校長核准。
 - 四、本辦法不適用於研究員。

第五條 本校專任教師每學期每週授課時數大於核減後之每週基本授課時數，其差稱為超授時數。專任教師以不超授時數為原則，經附則一之協調機制處理後，各學制班別超授時數合計以一小時為限；惟參與協同教學授課教師，則最多可超授二小時。超授鐘點費每學期支付四點五個月。

校外兼課時數日夜(含例假日)合計不得超過四小時。

第六條 本校專任教師超授時數之鐘點費核支標準如下表（暑修鐘點費比照之）：

真理大學專任教師超授時數之鐘點費核支標準(元/小時)					
學制 職級	日間班	進學班	在職班	碩士班	在職碩士
講 師	575	615	615		
助理教授	630	665	665	630	750
副 教 授	685	710	710	685	850
教 授	795	830	830	795	1000

第七條 各教學單位開課、排課及開設課程選課人數之規定應依「真理大學課程管理辦法」辦理。

教師每班上課人數達70人以上者，以每增加5人為一計算單位(不足5人即以5人計之)，每單位得多支領5%鐘點費，最高以支領鐘點費2倍為限。

專任教師開設課程若屬超授時數者，其選課人數未達最低開課人數課程，經專案簽准核可開課或屬學年之下學期課程者，教師則依選課人數佔開課人數下限之比例支領鐘點費，惟每課程得至少支領原鐘點費之50%。倘課程為學系必修或屬應開額度內之選修，則不在此限。

達最低開課人數之課程，需優先認列為教師每週基本授課時數。

多支領或選課人數不足之鐘點費，每月採計四週，每學期以四點五個月計之。實習課程，其課程之實施若由教師親自負責，則鐘點按實際上課時數折半計算。

以外掛處理之課程，學系雖得列為畢業備審科目，惟授課教師鐘點費需由該補助經費來源支付且不計入教師每學期每週基本授課時數。

第八條 教師排課應依「真理大學課程管理辦法」及上開規定辦理，若不符合規定者，則退回教學單位調整排課事宜。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

附則：

一、本校專任教師每學期每週授課時數未達本辦法第二條規定者，稱之為鐘點不足。倘專任教師遇有鐘點不足時，由學院院長協調處理，協調後若仍鐘點不足，由教務長召集系(所)、學院(中心)主管協調。

二、適用本辦法第三條，須以兩學期平均採計者，超授鐘點費一律於下學期核發。

「真理大學專任教師減授及超授時數核算辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 真理大學(以下簡稱本校)為核算教師授課時數，依據大學法施行細則第十八條及本校教師聘任暨服務規則 <u>第九條</u> 規定，訂定本校專任教師減授及超授時數核算辦法(以下簡稱本辦法)。	第一條 真理大學(以下簡稱本校)為核算教師授課時數，依據大學法施行細則第十八條及本校教師聘任暨服務規則 <u>第八條</u> 規定，訂定本校專任教師減授及超授時數核算辦法(以下簡稱本辦法)。	使與現行本校教師聘任暨服務規則條文一致。
<p>第四條 專任教師得依下列原則辦理減授基本授課時數：</p> <p>一、兼任一、二級行政單位主管減授四小時；兼任一級學術單位主管減授四小時，兼任二級學術單位主管減授二小時。行政單位主管得因業務經專案核准後，按核減時數辦理。兼任多項行政主管時，以減授時數較高者辦理。</p> <p>二、兼任非主管之行政工作未支領職務加給或工作津貼者，得經專案報請校長核准後，減授一至二小時。</p> <p>三、<u>擔任國科會專題研究計畫或教育部教學實踐研究計畫主持人，每一計畫期程每滿一年者，得於次學年每學期減授一小時。擔任產學合作計畫主持人，計畫管理費扣除本校配合計畫執行補助之相關費用後達六萬元以上，得於次學年每學期減授一小時。依本款減授時數者，每學期最多減授二小時且與前一、二款無關，由研發處於每學年三月底前簽會教務處及人事室請校長核准。</u></p> <p><u>四、本辦法不適用於研究員。</u></p>	<p>第四條 專任教師得依下列原則辦理減授基本授課時數：</p> <p>一、兼任一、二級行政單位主管減授四小時；兼任一級學術單位主管減授四小時，兼任二級學術單位主管減授二小時。行政單位主管得因業務經專案核准後，按核減時數辦理。兼任多項行政主管時，以減授時數較高者辦理。</p> <p>二、兼任非主管之行政工作未支領職務加給或工作津貼者，得經專案報請校長核准後，減授一至二小時。</p> <p><u>三、本辦法不適用於研究員。</u></p>	為鼓勵教師投入國科會、教育部研究計畫或申請產學計畫，給予減授基本時數。

修正條文	現行條文	說明
<p>第五條 本校專任教師每學期每週授課時數大於核減後之每週基本授課時數，其差稱為超授時數。<u>專任教師以不超授時數為原則，經附則一之協調機制處理後，各學制班別超授時數合計以一小時為限；惟參與協同教學授課教師，則最多可超授二小時。</u>超授鐘點費每學期支付四點五個月。</p> <p>校外兼課時數日夜(含例假日)合計不得超過四小時。</p>	<p>第五條 本校專任教師每學期每週授課時數大於核減後之每週基本授課時數，其差稱為超授時數。各學制班別超授時數合計以<u>二小時</u>為限；惟參與協同教學授課教師，則最多可超授<u>三小時</u>。超授鐘點費每學期支付四點五個月。</p> <p>校外兼課時數日夜(含例假日)合計不得超過四小時。</p>	<p>專任教師以不超授時數為原則，必要時亦減少超授時數。</p>
<p>附則：</p> <p><u>一、</u>本校專任教師每學期每週授課時數未達本辦法第二條規定者，稱之為鐘點不足。倘專任教師遇有鐘點不足時，由學院院長協調處理，協調後若仍鐘點不足，由教務長召集系(所)、學院(中心)主管協調。</p> <p><u>二、</u>適用本辦法第三條，須以兩學期平均採計者，超授鐘點費一律於下學期核發。</p>	<p>附則：</p> <p><u>1.</u>本校專任教師每學期每週授課時數未達本辦法第二條規定者，稱之為鐘點不足。倘專任教師遇有鐘點不足時，由學院院長協調處理，協調後若仍鐘點不足，由教務長召集系(所)、學院(中心)主管協調，務使所有專任教師排足基本鐘點。</p> <p><u>2.</u>適用本辦法第三條，須以兩學期平均採計者，超授鐘點費一律於下學期核發。</p>	<p>文字及項次符號修正。</p>