

# 真理大學專任教師校內轉聘作業要點

民國九十九年五月十七日行政會議審議通過

民國一百年四月二十五日行政會議修正通過

民國一百年八月十七日行政會議修正通過

民國一〇五年十一月二十一日行政會議修正通過

民國一〇八年十一月十一日行政會議修正通過

民國一一〇年九月十五日行政會議修正通過

民國一一一年十一月十四日行政會議修正通過

民國一一二年四月十七日行政會議修正通過

- 一、真理大學(以下簡稱本校)為辦理因學系師資質量發展及教師以任教專長申請轉聘，或學系(學科、組)因課程調整、減班、停招、整併而整體規劃之教師轉聘作業，特訂定「真理大學專任教師校內轉聘作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、專任教師申請校內轉聘，應填寫「真理大學專任教師校內轉聘申請表」(如附件)，由教師本人分別與原聘任及擬轉聘單位協商，取得雙方主管同意或相關意見後，由擬轉聘單位簽陳並檢附校內轉聘申請表，簽會原聘任單位及教務處、研究發展處、人事室，陳報校長同意後啟動轉聘作業。必要時，校長得召集教務長、研發長、人事室主任及相關主管組成「專任教師校內轉聘評估小組」評估轉聘案。
- 三、擬轉聘單位應檢附本要點第二點之轉聘案簽呈及校內轉聘申請表，提系、院級教師評審委員會審查，經校教師評審委員會備查，報請校長核定後轉聘。  
系、院級教師評審委員會審查專任教師校內轉聘案時，無論是否通過轉聘均應敘明通過或不通過轉聘之理由或檢附相關依據。
- 四、專任教師提出校內轉聘申請，應符合下列各要件：
  - (一)符合原聘任及擬轉聘單位之師資質量需求。
  - (二)專長應符合擬轉聘單位之教學及發展需求。
- 五、專任教師申請校內轉聘以配合學期辦理為原則，奉核定後於每年八月一日(或二月一日)生效。  
轉聘案須於每年四月(或十一月)底前提出申請並送出本要點第二點之簽呈，六月(或一月)底前完成轉聘程序。
- 六、倘因學校整體發展需要並符合各學系師資質量需求，致學系須減班、停招、整併或調整開課，為滿足全校專任教師基本授課時數並維護全體學生受教權，專任教師得經本要點第二點之評估小組評估後，提交行政會議調整教師單位歸屬，惟其程序不受本要點第三及五點之限制，

但須經校教師評審委員會備查。依此程序辦理校內轉聘之教師，其課程由全校相關學術單位就教師專長領域滿足其基本授課時數，該師必須配合學校課程時間、規劃及安排。

七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 真理大學專任教師校內轉聘申請表

申請日期： 年 月 日

申請人 姓名〈簽名〉	原聘任單位 (學系、學科、 組)		擬轉聘單位 (學系、學科、 組)		申請轉聘原因
					<input type="checkbox"/> 配合學校整體發展規劃 <input type="checkbox"/> 教師主動提出申請 原因：_____
教師職級	專任 教師數	生師比	專任 教師數	生師比	<input type="checkbox"/> 其他：_____
<input type="checkbox"/> 教 授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講 師					
擬轉聘 學年度/學期	申請自 學年度第 學期起，轉聘至專長符合之相關單位 (學系、學科、組)任教。				
最高學歷 (含系所學位)	原聘任單位 教科目		擬轉聘單位 任教科目		學術專長
原聘任單位 二級主管 簽名及意見	原聘任單位 一級主管 簽名及意見		擬轉聘單位 二級主管 簽名及意見		擬轉聘單位 一級主管 簽名及意見
備註： 一、由教師本人分別與原聘任及擬轉聘單位協商，取得雙方主管同意或相關意見後，由擬轉聘單位簽陳並檢附校內轉聘申請表，簽會原聘任單位及教務處、研究發展處、人事室，陳校長同意後啟動轉聘作業。 二、擬轉聘單位應檢附轉聘案簽呈及校內轉聘申請表，提系、院級教師評審委員會審查，經校教師評審委員會備查，報請校長核定後轉聘。 三、本校師資計算依據教育部訂定之師資質量基準。 四、專任教師提出校內轉聘申請，應符合下列各要件： (一)符合原聘任及擬轉聘單位之師資質量需求。 (二)專長應符合擬轉聘單位之教學及發展需求。 五、轉聘案須於每年四月(或十一月)底前提出申請並送出簽呈，六月(或一月)底前完成轉聘程序。					

**「真理大學專任教師校內轉聘作業要點」修正條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
<p>二、專任教師申請校內轉聘，應填寫「真理大學專任教師校內轉聘申請表」（如附件），由教師本人分別與原聘任及擬轉聘單位協商，取得雙方主管同意或相關意見後，由擬轉聘單位簽陳並檢附校內轉聘申請表，簽會原聘任單位及教務處、研究發展處、人事室，陳報校長同意後啟動轉聘作業。必要時，校長得<u>召集</u>教務長、研發長、人事室主任及相關主管組成「專任教師校內轉聘評估小組」評估轉聘案。</p>	<p>二、專任教師申請校內轉聘，應填寫「真理大學專任教師校內轉聘申請表」（如附件），由教師本人分別與原聘任及擬轉聘單位協商，取得雙方主管同意或相關意見後，由擬轉聘單位簽陳並檢附校內轉聘申請表，簽會原聘任單位及教務處、研究發展處、人事室，陳報校長同意後啟動轉聘作業。必要時，校長得<u>令</u>教務長、研發長、人事室主任及相關主管組成「專任教師校內轉聘評估小組」評估轉聘案。</p>	<p>文字修正，使條文內容更臻完善。</p>
<p>六、倘因學校整體發展需要並<u>符合各學系師資質量需求</u>，致學系須減班、停招、整併或調整開課，為<u>滿足全校專任教師基本授課時數並維護全體學生受教權</u>，專任教師得經本要點第二點之評估小組評估後，提交行政會議調整教師單位歸屬，<u>惟其程序不受本要點第三及五點之限制</u>，但須經校教師評審委員會備查。依此程序辦理校內轉聘之教師，其課程由全校相關學術單位就教師專長領域滿足其基本授課時數，該師必須配合學校課程時間、規劃及安排。</p>	<p>六、倘因學校整體發展需要，致學系須減班、停招、整併，專任教師得經本要點第二點之評估小組評估後，提交行政會議調整其單位歸屬者，<u>不受第三、四、五點之限制</u>，課程由全校相關學術單位就教師專長領域滿足其基本授課時數，該師必須配合學校課程時間、規劃及安排。</p>	<p>文字修正，以符合校內轉聘作業程序需求，並使之更臻完善。</p>