

真理大學教師申訴評議委員會組織及評議要點

民國八十三年九月七日校務會議通過
民國八十三年九月十七日教育部
台(八三)秘0五0九000號函備查
民國八十六年十一月二十二日校務會議修正通過
民國八十六年十二月十三日教育部
台(八六)申字第八一四六0七三號函核定
民國九十年六月十一日校務會議修正通過
民國九十六年九月十二日校務會議修正通過
民國九十七年四月十四日校務會議修正通過
民國九十八年六月二十三日校務會議修正通過
民國一百零九年六月十五日校務會議修正通過
民國一百零九年七月三十日校務會議修正通過

- 第一條 本校為維護教師（含軍訓教官）權益，安定學校環境，紓解教師紛爭，促進校園和諧，依教師法第二十九條、大學法第二十二條，暨本校組織規程第三十九條之規定成立教師申訴評議委員會（以下簡稱本會）。
- 第二條 本會置委員十五至二十一人，任期二年，由校長遴聘教師、學者專家、本地區教師組織代表、學校代表、社會公正人士擔任，其中未兼行政職務之教師不得少於總額三分之二。任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。擔任校教師評審委員會委員者不得同時擔任本會委員。前項委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。
- 第三條 本會主席由委員互選之，任期一年，連選得連任。前項主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席。
- 第四條 本會置執行秘書一人，由校長遴聘之。
- 第五條 本會委員及執行秘書均為無給職，但校外委員得支領出席費。
- 第六條 本會開會時應有委員二分之一出席。評議書之決議，應由出席委員三分之二同意；其他事項之決議由出席委員過半數之同意行之。
- 第七條 教師對於學校解聘、停聘或其他措施，認為有違法或不當處置，致損害其權益者，得提出申訴。
教師因本校各單位對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自本校各單位受理申請之日起為二個月。
申訴之提起應於收受或知悉措施之次日起三十日內以書面為之，但若因不服解聘、停聘或不續聘處分而申訴者，應於收到教育部核准函通知之次日起三十日內提出。
軍訓教官對於學校之措施，認為有違法或不當處置，得準用本要點向本會提出申訴。

第 八 條 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人署名，並應檢附原措施文書、有關之文件及證據：

- 一、申訴人姓名、出生年月日、身份證明文件號碼、服務單位及職稱、住居所、電話。
- 二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身份證明文件號碼、住居所、電話。
- 三、為原措施之學校或單位。
- 四、收受或知悉之年月日、申訴之事實及理由。
- 五、希望獲得之補救。
- 六、提起申訴之年月日。
- 七、受理申訴之學校申評會。
- 八、載明就本申訴案件有無提起訴願、訴訟。

提起申訴不合前項規定者，申評會得通知申訴人於二十日內補正。屆期未補正者，申評會得逕為評議。

第八條之一 評議書受理後，應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知原措施單位提出說明。

原措施單位應自收到通知之次日起二十日內，擬具或說明書連同關係文件送申評會，並應將說明書抄送申訴人。但原措施單位認為申訴有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知申評會。

原措施單位未於前項期限提出說明者，申評會應予以函催；其說明欠詳者，得再予限期說明，屆期仍未提出說明或說明欠詳者，申評會得逕為評議。

第 九 條 本會委員對於申訴案件有利害關係者，應自行迴避。申訴人於案件開始評議前，得申請委員迴避，該項申請由本會議決之。

委員會為前項決議時，迴避之委員不計入出席委員人數，亦不得參與評議。

申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避，應由委員會依權命其迴避。

申評會委員於評議程序中，除經委員會決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。

第 十 條 申訴案件有下列各款情形之一者，應附理由為不受理之評議決定：

- 一、申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。
- 二、提起申訴逾第七條第三項規定之期間者。

三、申訴人不適格者。

四、原措施已不存在或申訴已無補救實益。

五、依第七條第二項提起之申訴，應作為之單位已為之措施。

六、對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重行提起申訴者。

七、其他依法非屬教師申訴救濟範圍內之事項。

第十一條 在申訴過程中，申訴人、對造或其他利害關係人就申訴事件或牽連之事項，同時或先後另行提起訴願、行政訴訟、民事或刑事訴訟者，應即通知本會。本會依前項通知或依職權知有前項情形後，應停止申訴案件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

第十二條 本會就申訴案件就書面資料評議，會議不公開舉行，得通知申訴人、對造或其他利害關係人到會說明。

第十三條 本會之評議決定，除依第十一條規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於三個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。在作成評議書前，本會得建議停止對申訴人原措施之執行。

第十四條 本會評議及表決之結論，作成評議書，由主席署名。

第十五條 評議書應載明下列事項：

一、申訴人姓名、出生年月日、身份證明文件號碼、服務之學校及職稱、住居所、電話。

二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身份證明文件號碼、住居所、電話。

三、為原措施之學校或單位。

四、主文。

五、事實及理由。其係不受理決定者，得不記載事實。

六、申評會主席署名。申評會做成評議書時，主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。

七、評議決定之年月日。

評議書應附記如不服評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，向指明再申訴機關提起再申訴。軍訓教官之再申訴機關，為教育部學生軍訓處申評會。

第十六條 本要點未盡規定之事項，悉依教育部發布之「教師申訴評議委員會組織及評議準則」規定辦理。

第十七條 本要點經校務會議通過後施行，修正時亦同。