

附表一 112 學年度 ☐教師評鑑 ☐教師績效考核 「教學類」項目分數表  
(修正後項目分數表)

教師簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

教學類必評鑑考核項目							
項次	項目	項目說明	分數	自評	院評	校評	備註
必 1	授課大綱登錄	(1)所有課程均需依教務處公告或催告日期確實登錄課程授課大綱，並依大綱內容授課。 (2)每學期任一課程未依教務處公告時間完整登錄者，扣 10 分；經每次催告後仍未完整登錄者，再扣 10 分。每學期最多扣 40 分。	40				
	照課表授課	(1)依排定課表時間地點準時上下課，不得無故缺課。 (2)未依課堂時間準時上課(遲到、早退)每次扣 5 分，無故缺課者，每次扣 20 分，每學期最多扣 40 分。					
	請假調補課	(1)請假須依規定申請調補課。 (2)未依規定申請者，每次扣 20 分，每學期最多扣 40 分。					
必 2	考試型態登錄	(1)期中(末)、畢業考試須依教務處公告日期逕至校務系統登錄考試型態，未登錄者每次扣 1 分。 (2)登錄考試型態後，未依所登錄型態辦理考試，視為未「照表授課」扣分。	4				
必 3	學生成績登錄	(1)學生期中(末)、畢業考成績登錄須依教務處公告日期及規定辦理。 (2)任一科目逾期未登錄者，扣 1 分，每學期最多扣 3 分。	6				
必 4	留校辦公時間	(1)每週(含授課)至少須到校四天，除授課時段外，須另排定留校辦公時間(office hours)至少 6 小時，且不得排於第 10 節之後。 (2)經查察未依規定者，每次扣 1 分，超過兩次以上，該學期扣 5 分。辦公時間需依教務處公告期限登錄於校務資訊系統並張貼在教師研究室門外，未依規定者，該學期扣 1 分。未符規定者，每學期合計最高扣 4 分。 (3)留校辦公時間之查察由各學系(學科、組)自行辦理，並留下記錄。校長、副校長、教務處及學院(中心)得不定期抽查之。	10				
分數小計(全部符合者為 60 分)							

教學類選評鑑考核項目							
項次	項目說明		分數	自評	院評	校評	備註
選 1	該學年度學生對課程教學滿意度調查符合採計標準之		3				

教學類選評鑑考核項目						
項次	項目說明	分數	自評	院評	校評	備註
	課程平均達 4.0 分(含)以上。					
選 2	舉辦經教學單位認可之校外教學，增廣學生專業與實務視野。	3				
選 3	獲教學績優獎。	5				
選 4	獲通識績優教師獎。	3				
選 5	指導或口試(擇一認列)校內外碩博士學位論文、學生專題研究或學術論文，每 1 次得 2 分，最多得 10 分。	10				
選 6	<u>每一開課科目</u> 含 18 週課程教材放置於本校教學平台，每 1 科目得 3 分，最多得 6 分。	6				
選 7	當學年度由出版社或學校新出版或再版大專以上教科書或套裝教學軟體。	3				
選 8	學生學習成果評量方法 3 種(含)以上(如口頭報告、紙本報告、筆試、作業等)。	2				
選 9	指導學生公開展演(音樂會演出、戲劇公演、美術書法展覽等；但學生專題或學位論文之口頭或壁報發表不予認列)。(教務處認定)	3				
選 10	依據「真理大學教師全英語授課獎勵辦法」申請通過且全程以外語教授非語文課程。(以審查核定函(通知)佐證)	5				
選 11	參加校內各學院(中心)或處室舉辦之教師教學專業活動或研習，例如：教師教學觀摩、分享、專題演講等，每次得 3 分，最多得 9 分。	9				
選 12	指導學生參加全國或國際競賽。	5				
選 13	指導學生參與大專生科技部計畫並獲通過。	5				
選 14	指導學生參與政府部會主辦之競賽並獲獎或指導學生參與產學合作案。	5				
選 15	依據本校相關辦法申請通過之教師專業成長社群成員，每參與社群活動 1 次得 1 分，最多得 5 分。(以審查核定函(通知)及簽到表為佐證)	5				
選 16	撰寫、執行或推動與教學有關計畫： (1)以學校名義申請政府教學相關計畫，負責計畫撰寫並全程執行。完成計畫撰寫經學校審核通過送出者，得3分；計畫核定金額達(≥)100萬元者，再得10分；達(≥)50萬元但未及(<)100萬元者，再得5分；50萬元以下(<)者，再得3分。 (2)擔任學校教學類計畫主持人或撰寫計畫並全程執行者，每項得3分，最多得12分。 (3)協助學校各項教學類計畫執行，每項得1分，最多得5分。 (4)協助執行各項與教學有關計畫或開課，經教務處或進修推廣部認列者，每項得1分，最多得5分。 (5)本選項不得重複提報認列，並且佐證文件須由經辦單位核發。	40				

教學類選評鑑考核項目						
項次	項目說明	分數	自評	院評	校評	備註
選 17	其他具備與教學相關之優良具體事證足資認定者，經系(組、學科)務會議確認後送學院(中心)之教師評鑑委員會認可者，最高 20 分(如遇特殊卓越貢獻表現者，分數不在此限，由教師評鑑委員認定)。	20				
分數小計(最高分數為 40 分)						
教學類評鑑考核總分						

103.6.23 校務會議通過

106.5.19 校務會議修正通過並於 106 學年度起實施

109.9.25 教師評鑑委員會通過修正試行於 109 學年度實施

110.6.21 校務會議通過

111.1.10 校務會議修正通過並於 111 學年度起實施

111.12.30 及 113.1.5 校務會議修正並於 112 學年度起實施

附表二 112 學年度 教師評鑑 「研究類」 項目分數表  
(修正後項目分數表)

教師簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 一、學術倫理教育課程修課及格證明

證書號	測驗通過日期	修課時數	自評	院評	校評

### 二、研究成果計分表

論文 排序	項目名稱 / 說明	論文 屬性	自評	院評	校評
1					
2					
3					
4					
5					
6					
累 計 原 始 得 分					

研究類評鑑總得分(最高分數為 100 分)			
-----------------------	--	--	--

### 三、說明

#### (一) 學術倫理教育課程修課及格證明

1. 須於評鑑年度前三年內，至「臺灣學術倫理教育資源中心」網站，修習學術研究倫理教育課程，通過測驗並取得修課證明。
2. 修課時數累積須完成 6 小時(含)以上。
3. 此項目可採計認列選評 20 分。

#### (二) 研究類評鑑之成績計算

1. 研究類之評鑑採計 3 年之研究成果。
2. 論文依屬性可分成 3 類：(1) I 類期刊論文(2)非 I 類期刊論文(3)研討會論文。
3. 研究類之計分乃將所有研究成果先依序排列，決定其總排序，再依據該論文之屬性與總排序決定其得分。各類研究成果之計分詳見表 2.1 所示。
4. 研究評鑑之成績參考表如表 2.2 所示。
5. 研究類成績以 100 分為滿分；逾 100 分者，以 100 分計。

#### (三) 認證準則

1. 研討會論文須合輯出刊或有電子檔全文，或有研討會發表證明者。
2. 期刊論文須具審稿制度。
3. 展演須附節目單與演出之影音檔，並須為具審查制場地之公開發表方予採計。分以下 3 類：
  - (1) 展演 A：全場獨奏會等同於 I 類期刊論文；
  - (2) 展演 B：全場室內樂（或全場擔任伴奏），完整協奏曲等同於非 I 類期刊論文；
  - (3) 展演 C：半場以上或不同場次不同曲目合計三十分鐘以上之演出等同於研討會論文。

另外，所有採計項目曲目不得重複。管風琴由於性質特殊，於不具審查機制場地之演出以該項目分數 80%折衷採計。

4. 專書須具審稿制度，分以下 3 類：

- (1)專書 A：撰寫篇幅之比例達三分之一以上者，等同於 I 類期刊論文；
- (2)專書 B：撰寫篇幅之比例達六分之一以上，未達三分之一者，等同於非 I 類期刊論文；
- (3)專書 C：撰寫篇幅之比例未達六分之一者，等同於研討會論文。

5. 科技部計畫及產學研究計畫(非產學合作計畫)分以下 2 類：

- (1)計畫 A：計畫之主持人及共同主持人等同於 I 類期刊論文；
- (2)計畫 B：計畫之協同主持人等同於研討會論文。

6. 專利等同於 I 類期刊論文。

(四)填表注意事項

1. 在「項目名稱/說明」欄位填入論文(展演、專書、科技部計畫、專利、產學研究計畫)之名稱。
2. 在「論文屬性」欄位填入 I 類、非 I 類或研討會，或相對應之類別。
3. 在「自評」、「院評」及「校評」等欄位填入得分。
4. 詳細資料以附件呈現。

表 2.1 各項研究成果之計分

論文之 總排序	論 文 類 別		
	I 類期刊論文 (專利、展演 A、 專書 A、計畫 A)	非 I 類期刊論文 ( 展演 B、專書 B)	研討會論文 (展演 C、專書 C、 計畫 B)
1	70	50	40
2	35	25	20
3	35	13	10
≥4	10	4	2

表 2.2 研究評鑑之原始成績參考表

論文 篇數	論 文 類 別			原始 得分
	I 類期刊論文 (專利、展演 A、 專書 A、計畫 A)	非 I 類期刊論文 ( 展演 B、專書 B)	研討會論文 (展演 C、專書 C、 計畫 B)	
0	0	0	0	0
1	0	0	1	40
1	0	1	0	50
1	1	0	0	70
2	0	0	2	60
2	0	1	1	70
2	1	0	1	90
2	1	1	0	95
2	0	2	0	75
2	2	0	0	105
3	0	0	3	70
3	0	1	2	80
3	1	0	2	100
3	0	2	1	85
3	1	1	1	105

論文 篇數	論 文 類 別			原始 得分
	I 類期刊論文 (專利、展演 A、 專書 A、計畫 A)	非 I 類期刊論文 ( 展演 B、專書 B)	研討會論文 (展演 C、專書 C、 計畫 B)	
3	2	0	1	115
3	0	3	0	88
3	1	2	0	108
3	2	1	0	118
3	3	0	0	140
4	0	0	4	72
4	0	1	3	82
4	1	0	3	102
4	1	1	2	107
4	0	2	2	87
4	0	3	1	90
4	1	2	1	110
4	2	1	1	120
4	3	0	1	142
4	0	4	0	92
4	1	3	0	112
4	2	2	0	122
4	3	1	0	144
4	4	0	0	150
5	0	0	5	74
5	0	1	4	84
5	1	0	4	104
5	0	2	3	89
5	1	1	3	109
5	2	0	3	119
5	0	3	2	92
5	1	2	2	112
5	2	1	2	122
5	3	0	2	144
5	0	4	1	94
5	1	3	1	114
5	2	2	1	124
5	3	1	1	146
5	4	0	1	152
5	0	5	0	96
5	1	4	0	116
5	2	3	0	126
5	3	2	0	148
5	4	1	0	154

論文 篇數	論 文 類 別			原始 得分
	I 類期刊論文 (專利、展演 A、 專書 A、計畫 A)	非 I 類期刊論文 ( 展演 B、專書 B)	研討會論文 (展演 C、專書 C、 計畫 B)	
5	5	0	0	160
6	0	0	6	76

103.6.23 校務會議通過

109.9.25 教師評鑑委員會通過修正試行於 109 年度實施

110.6.21 校務會議通過並於 110 學年度起實施

**111.12.30 校務會議修正並於 112 學年度起實施**

附表三 112 學年度 ☐ 教師評鑑 ☐ 教師績效考核 「輔導與服務類」項目分數表

教師簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

輔導與服務類必評鑑考核項目							
項次	項目	項目說明	分數	自評	院評	校評	備註
必 1	出席全校重大集會	(1)教師應出席全校重大集會(如全校教師會議、全校導師會議、校慶運動會等)，未請假而缺席會議者一次扣 10 分，事假扣 3 分。 (2)公假、喪假及病假應依本校請假規定檢附佐證資料。	30				
必 2	出席全院(中心)教師會議及系(學科、組)務會議	(1)教師應出席全院教師會議及系務會議，未請假而缺席會議者一次扣 2 分，事假扣 1 分。 (2)公假(含擔任評鑑委員、學位口試委員及受邀研討會講員)、喪假及病假應依本校請假規定檢附佐證資料，倘遇特殊情況者，經教師評鑑暨年度績效考核委員會認可，得不扣分。	20				
分數小計(全部符合者為 50 分)							

輔導與服務類選評鑑考核項目							
項次	項目說明		分數	自評	院評	校評	備註
選 1	輔導學生紀錄(每位學生每次 1 分，每位學生至多 2 分；每學期至多 5 分，請學系(學科、組)認列)。		10				
選 2	獲選全校績優導師者。		5				
選 3	擔任指定導師或認輔導師： (1)教師擔任指定導師或認輔導師者且導師評量 4.0(含)以上者，每學期得 2 分。 (2)教師擔任指定導師或認輔導師者且導師評量達(≥)3.50 但未及(<)4.0 者，每學期得 1 分。		4				
選 4	教師參與諮商衛保中心主(委)辦之個案輔導或協調會議，每一場次得 2 分。		6				
選 5	教師帶班參加講座、申請入班輔導與職涯輔導，每場次得 1 分。		2				
選 6	協助危機個案送醫或緊急處理者，每次得分 2 分。		10				
選 7	社團(系學會)指導老師： (1)教師擔任本校社團(系學會)指導老師者，每學年得 2 分，指導老師超過一人者，加分平均計算。 (2)教師擔任本校社團(系學會)指導老師者且獲校內獎者，每學年得 2 分，指導老師超過一人者，加分平均計算。 (3)教師擔任本校社團(系學會)指導老師者且獲全國獎者，每學年得 6 分，指導老師超過一人者，加分平均計算。		6				
選 8	本校代表隊指導老師： (1)擔任本校代表隊指導老師者，每學年得 5 分指導老師超過一人者，加分平均計算。		10				



輔導與服務類選評鑑考核項目						
項次	項目說明	分數	自評	院評	校評	備註
	(2)擔任本校代表隊指導老師獲全國前三分之一名次獎 者，每學年得 6 分，指導老師超過一人者，加分平均 計算。 (3)帶領本校代表隊參加國際競賽且確實出席比賽者， 每學年得 5 分，指導老師超過一人者，加分平均計 算。 (4)帶領代表隊參加國際競賽並獲前三分之一名次獎 者，每學年得 10 分，指導老師超過一人者，加分平 均計算。					
選 9	擔任校內各級行政或學術主管工作，每學期得 4 分。	8				
選 10	擔任非主管行政工作者，每學期得 2 分。	4				
選 11	擔任校內各級委員會委員或會議代表者，每次出席會議 得 1 分。	12				
選 12	參與校內外期刊或電子報發行人、召集人、總編輯、編 輯委員者，每學期得分 2 分。	4				
選 13	參與籌辦學術研討會、演講、研習等活動，活動主辦者， 每次得分 2 分，協辦者每次得分 1 分。	4				
選 14	開設服務學習(不含服務教育課程)課程，每學期得 2 分； 開設該課程並獲獎者則得 5 分。	7				
選 15	志工服務： (1)帶領從事國際志工團隊服務，得 5 分。 (2)帶領國內志工團隊(如資訊志工)，得 3 分。	8				
選 16	擔任校園講座講師者，每次得 2 分，最多得 10 分。(經 學務處認列)	10				
選 17	教師參與跨校競賽或藝文展演得獎者。	6				
選 18	教師參與經招生中心認定之各式招生活動： (1)到雙北市以外地區之高中學校宣講，參與第一場次 得 2 分、第二場次得 3 分、第三場次得 4 分，餘以 此類推。 (2)參與校內外辦理之相關講座、校外相關會議、校外 擺攤式宣傳(含升學博覽會)、校外觀議課活動等， 地點位於雙北市者，每場次得 1 分，雙北市以外地 區者，每場次得 2 分。 (3)主授在本校辦理之體驗課程或到雙北市之高中學校 宣講，參與第一場次得 1 分、第二場次得 2 分、第 三場次得 3 分，餘以此類推。 (4)教師經核准赴高中職學校協助開設多元課程者，每 案得 2 分。	30				
選 19	協助系所調查畢業生就業流向，所屬系所畢業生就業流 向調查填答率達 80% 以上，參與教師得 5 分，由就業輔 導組與學系出具證明。	5				
選 20	教師全程參與校內各學院(中心)或處室舉辦之提升輔 導知能或服務專業相關研習，每場次得 3 分，最多得 9 分。	9				
選 21	撰寫、執行或推動和輔導與服務有關計畫： (1)以學校名義申請政府或企業之學生輔導相關計畫， 負責計畫撰寫並全程執行者。計畫核定金額達	40				

輔導與服務類選評鑑考核項目						
項次	項目說明	分數	自評	院評	校評	備註
	(≥)100萬元者，得10分；達(≥)50萬元但未及(<)100萬元者，得5分；50萬元以下(<)者，得3分。 (2)協助處室、學院(中心)、學系(學科、組)撰寫特色重點計畫，每案得3分，最多得12分。 (3)協助學生輔導相關計畫之執行，每案得1分，最多得5分。 (4)本選項不得重複提報認列，並且佐證文件須由經辦單位核發。					
選 22	捐募款累計每學年每達 1 萬元得 1 分，須由出納組出具證明。	50				
選 23	依註冊組報部資料，學系總註冊率達 80%者，全系教師每人得 5 分；達 85%者，則得 10 分；達 90%者，則得 20 分。(資料由教務處提供予學系。)	20				
選 24	依註冊組統計數據，學系大學部學生上、下學期平均流失率低於 5%者，全系教師每人得 10 分。(分別以每年 1 月 31 日及 7 月 31 日為計算時間點，資料由教務處提供予學系。)	10				
選 25	其他具備輔導與服務相關之優良事蹟，經所屬學系(組、學科)審核後，提請學院(中心)教師評鑑委員會認可者，最高 20 分(如遇特殊卓越貢獻表現者，分數不在此限，由教師評鑑委員認定)。	20				
分數小計(最高分數為 50 分)						
輔導與服務類評鑑考核總分						

103.6.23 校務會議通過

106.5.19 校務會議修正通過並於 106 學年度起實施

109.9.25 教師評鑑委員會通過修正試行於 109 學年度實施

110.6.21 校務會議通過

111.1.10 校務會議修正通過並於 111 學年度起實施

**113.1.5 校務會議修正並於 112 學年度起實施**