

## 真理大學績優行政人員獎勵要點

民國 109 年 5 月 11 日行政會議通過

民國 111 年 4 月 18 日行政會議通過

一、為激勵行政人員工作士氣，發揮工作潛能，促進行政、技術之革新及進步，以提高工作績效，特訂定真理大學(以下簡稱本校)績優行政人員獎勵要點(以下簡稱本要點)。

二、本要點所稱行政人員係指本校編制內專任職員(含專任助教)、技工、工友、約聘(僱)人員及專案人員。

三、績優行政人員評審委員會(以下簡稱本委員會)由校長、各學院院長、一級行政主管組成；由校長擔任召集人，人事室主任兼任執行秘書。

四、績優行政人員之遴選：

(一) 選拔對象與條件：凡符合本要點二之行政人員，服務滿二年以上，工作表現優良，於前一學年度考績考列甲等，並且近兩學年度內未有申誡或記過懲處，另具有下列優良事蹟之一者。

- 1.工作表現優異、效率高、品質好、主動積極、熱心服務，不辭勞怨，對本職工作或主管業務革新創造，成效卓著，並有具體事蹟者。
- 2.工作績效、方法、態度或品德等方面，有特殊具體事實或績效改進有具體數據，足為楷模者。
- 3.辦理重要工作或專案，執行學校、上級主管交辦重要事項，認真負責，圓滿達成使命，有具體績效者。
- 4.對設備之維護改進，能確實發揮特殊之教學與研究效率，有具體事實或數據者。
- 5.對學校各項校務或設施，提供具體建議或各類發明，經採納施行，成效顯著或確能節約公帑者。
- 6.適時消弭意外事件或重大變故之發生，或已發生能處置得宜，避免遭受嚴重損失者。
- 7.積極為學校爭取資源，有具體貢獻者。
- 8.其他重大功績，經單位主管專案簽核，足為本校同仁表率者。

(二) 遴選程序：

- 1.行政人員獎勵以每學年辦理一次為原則，於每年六月份由各一級單位推薦，各單位主管應嚴正、周密負責推薦，並填具推薦表，連同相關

資料、證明送交人事室；行政人員亦可依本要點自行推薦或由 10 位現職教職員工連署推薦。

2.各一級單位得推薦之人數原則如下：

- (1)10 人以下者得至多推薦 1 人。
- (2)11 人至 20 人者得至多推薦 2 人。
- (3)21 人至 30 人者得至多推薦 3 人。
- (4)31 人以上者得至多推薦 4 人。

實際得推薦人數依人事室統整公告。

3.本委員會於每年七月由召集人召集會議，進行績優行政人員評審。

(三) 獎勵與表揚：

- 1.每學年度本委員會審查表揚名額以不超過五名為原則(該學年度曾擔任主管者至多一名)，如無適當人選則從缺。
- 2.獲選績優行政人員，由校長於公開場合中頒發獎狀（牌）及獎金三萬元，獲獎人員以頒獎當時仍在職者為限。
- 3.獲選人員之名單刊登本校網頁外並作為年終考核(績)重要參考。

(四) 凡三學年內曾依本要點獲獎勵者，各單位以不再推薦為原則且不得自行或連署推薦，惟如再有特殊重大優異績效（事實）時，其事蹟經委員會審查確屬特優者，仍可入選不受此限，亦不佔當年度表揚名額。

五、經費來源由本校自籌收入統籌款支應，並得視經費狀況酌予調整。

六、本要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。