附表一 **學年度 □教師評鑑 □教師績效考核「教學類」項目分數表**

**教師簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日**

|  |
| --- |
|  **教學類必評鑑考核項目** |
| **項次** | **項目** | **項目說明** | **分數** | **自評** | **院評** | **校評** | **備註** |
| 必1 | 授課大綱登錄 | (1)所有課程均需依教務處公告或催告日期確實登錄課程授課大綱，並依大綱內容授課。(2)每學期任一課程未依教務處公告時間完整登錄者，扣10分；經每次催告後仍未完整登錄者，再扣10分。每學期最多扣40分。 | 40 |  |  |  |  |
| 照課表授課 | (1)依排定課表時間地點準時上下課，不得無故缺課。(2)未依課堂時間準時上課(遲到、早退)每次扣5分，無故缺課者，每次扣20分，每學期最多扣40分。 |
| 請假調補課 | (1)請假須依規定申請調補課。(2)未依規定申請者，每次扣20分，每學期最多扣40分。 |
| 必2 | 考試型態登錄 | (1)期中(末)、畢業考試須依教務處公告日期逕至校務系統登錄考試型態，未登錄者每次扣1分。(2)登錄考試型態後，未依所登錄型態辦理考試，視為未「照表授課」扣分。 | 4 |  |  |  |  |
| 必3 | 學生成績登錄 | (1)學生期中(末)、畢業考成績登錄須依教務處公告日期及規定辦理。(2)任一科目逾期未登錄者，扣1分，每學期最多扣3分。 | 6 |  |  |  |  |
| 必4 | 留校辦公時間 | (1)每週(含授課)至少須到校四天，除授課時段外，須另排定留校辦公時間(office hours)至少6小時，且不得排於第12節之後。(2)經查察未依規定者，每次扣1分，超過兩次以上，該學期扣5分。辦公時間需依教務處公告期限登錄於校務資訊系統並張貼在教師研究室門外，未依規定者，該學期扣1分。未符規定者，每學期合計最高扣4分。(3)留校辦公時間之查察由各學系(學科、組)自行辦理，並留下記錄。校長、副校長、教務處及學院(中心)得不定期抽查之。 | 10 |  |  |  |  |
| **分數小計(全部符合者為60分)** |  |  |  |  |

| **教學類選評鑑考核項目** |
| --- |
| **項次** | **項目說明** | **分數** | **自評** | **院評** | **校評** | **備註** |
| 選1 | 該學年度學生對課程教學滿意度調查符合採計標準之課程平均達4.0分(含)以上。 | 3 |  |  |  |  |
| 選2 | 舉辦經教學單位認可之校外教學，增廣學生專業與實務視野。 | 3 |  |  |  |  |
| 選3 | 獲教學績優獎。 | 5 |  |  |  |  |
| 選4 | 獲通識績優教師獎。 | 3 |  |  |  |  |
| 選5 | 指導或口試(擇一認列)校內外碩博士學位論文、學生專題研究或學術論文，每1次得2分，最多得10分。 | 10 |  |  |  |  |
| 選6 | 每學期至少有一科目含18週課程教材放置於本校教學平台，每1科目得3分，最多得6分。 | 6 |  |  |  |  |
| 選7 | 當學年度由出版社或學校新出版或再版大專以上教科書或套裝教學軟體。 | 3 |  |  |  |  |
| 選8 | 學生學習成果評量方法3種(含)以上(如口頭報告、紙本報告、筆試、作業等)。 | 2 |  |  |  |  |
| 選9 | 指導學生公開展演(音樂會演出、戲劇公演、美術書法展覽等；但學生專題或學位論文之口頭或壁報發表不予認列)。(教務處認定) | 3 |  |  |  |  |
| 選10 | 依據「真理大學教師全英語授課獎勵辦法」申請通過且全程以外語教授非語文課程。(以審查核定函(通知)佐證) | 5 |  |  |  |  |
| 選11 | 參加校內各學院(中心)或處室舉辦之教師教學專業活動或研習，例如：教師教學觀摩、分享、專題演講等，每次得3分，最多得9分。 | 9 |  |  |  |  |
| 選12 | 指導學生參加全國或國際競賽。 | 5 |  |  |  |  |
| 選13 | 指導學生參與大專生科技部計畫並獲通過。 | 5 |  |  |  |  |
| 選14 | 指導學生參與政府部會主辦之競賽並獲獎或指導學生參與產學合作案。 | 5 |  |  |  |  |
| 選15 | 依據本校相關辦法申請通過之教師專業成長社群成員，每參與社群活動1次得1分，最多得5分。(以審查核定函(通知)及簽到表為佐證) | 5 |  |  |  |  |
| 選16 | 撰寫、執行或推動與教學有關計畫：(1)以學校名義申請政府教學相關計畫，負責計畫撰寫並全程執行者。計畫核定金額超過100萬元者，得10分；50萬元以上未滿至100萬元者，得5分；50萬元以下(含)者，得3分。(2)擔任學校教學類計畫主持人或撰寫計畫並全程執行者，每項得3分，最多得12分。(3)協助學校各項教學類計畫執行，每項得1分，最多得5分。(4)協助執行各項與教學有關計畫或開課，經教務處或進修推廣部認列者，每項得1分，最多得5分。(5)本選項不得重複提報認列，並且佐證文件須由經辦單位核發。 | 40 |  |  |  |  |
| 選17 | 其他具備與教學相關之優良具體事證足資認定者，經系(組、學科)務會議確認後送學院(中心)之教師評鑑委員會認可者，最高20分(如遇特殊卓越貢獻表現者，分數不在此限，由教師評鑑委員認定)。 | 20 |  |  |  |  |
| **分數小計(最高分數為40分)** |  |  |  |  |
| **教學類評鑑考核總分** |  |  |  |  |

103.6.23校務會議通過

106.5.19校務會議修正通過並於106學年度起實施

109.9.25教師評鑑委員會通過修正試行於109學年度實施

110.6.21校務會議通過

提111.1.10校務會議修訂並於111學年度起實施

附表三 **學年度 □教師評鑑 □教師績效考核 「輔導與服務類」項目分數表**

**教師簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日**

|  |
| --- |
| **輔導與服務類必評鑑考核項目** |
| **項次** | **項目** | **項目說明** | **分數** | **自評** | **院評** | **校評** | **備註** |
| 必1 | 出席全校重大集會 | (1)教師應出席全校重大集會(如全校教師會議、全校導師會議、校慶運動會等)，未請假而缺席會議者一次扣10分，事假扣3分。(2)公假及病假應依本校請假規定檢附佐證資料。 | 30 |  |  |  |  |
| 必2 | 出席全院(中心)教師會議及系(學科、組)務會議 | (1)教師應出席全院教師會議及系務會議，未請假而缺席會議者一次扣2分，事假扣1分。(2)公假及病假應依本校請假規定檢附佐證資料。 | 20 |  |  |  |  |
| **分數小計(全部符合者為50分)** |  |  |  |  |

| **輔導與服務類選評鑑考核項目** |
| --- |
| **項次** | **項目說明** | **分數** | **自評** | **院評** | **校評** | **備註** |
| 選1 | 輔導學生紀錄(每位學生1分，每學期至多5分，請學系(學科、組)認列)。 | 10 |  |  |  |  |
| 選2 | 獲選全校績優導師者。 | 5 |  |  |  |  |
| 選3 | 擔任指定導師或認輔導師：(1)教師擔任指定導師或認輔導師者且導師評量4.0(含)以上者，每學期得2分。(2)教師擔任指定導師或認輔導師者且導師評量3.50~3.95者，每學期得1分。 | 4 |  |  |  |  |
| 選4 | 教師參與諮商衛保中心主(委)辦之個案輔導或協調會議，每一場次得2分。 | 6 |  |  |  |  |
| 選5 | 教師帶班參加講座、申請入班輔導與職涯輔導，每場次得1分。 | 2 |  |  |  |  |
| 選6 | 協助危機個案送醫或緊急處理者，每次得分2分。 | 10 |  |  |  |  |
| 選7 | 社團(系學會)指導老師：(1)教師擔任本校社團(系學會)指導老師者，每學年得2分，指導老師超過一人者，加分平均計算。(2)教師擔任本校社團(系學會)指導老師者且獲校內獎者，每學年得2分，指導老師超過一人者，加分平均計算。(3)教師擔任本校社團(系學會)指導老師者且獲全國獎者，每學年得6分，指導老師超過一人者，加分平均計算。 | 6 |  |  |  |  |
| 選8 | 本校代表隊指導老師：(1)擔任本校代表隊指導老師者，每學年得5分指導老師超過一人者，加分平均計算。(2)擔任本校代表隊指導老師獲全國前三分之一名次獎者，每學年得6分，指導老師超過一人者，加分平均計算。(3)帶領本校代表隊參加國際競賽且確實出席比賽者，每學年得5分，指導老師超過一人者，加分平均計算。(4)帶領代表隊參加國際競賽並獲前三分之一名次獎者，每學年得10分，指導老師超過一人者，加分平均計算。 | 10 |  |  |  |  |
| 選9 | 擔任校內各級行政主管工作(含院長、系主任)，每學期得4分。 | 8 |  |  |  |  |
| 選10 | 擔任院系非主管行政工作者，每學期得2分。 | 4 |  |  |  |  |
| 選11 | 擔任校內各級委員會委員或會議代表者，每次出席會議得1分。 | 12 |  |  |  |  |
| 選12 | 參與校內外期刊或電子報發行人、召集人、總編輯、編輯委員者，每學期得分2分。 | 4 |  |  |  |  |
| 選13 | 參與籌辦學術研討會、演講、研習等活動，活動主辦者，每次得分2分，協辦者每次得分1分。 | 4 |  |  |  |  |
| 選14 | 開設服務學習(不含服務教育課程)課程，每學期得2分；開設該課程並獲獎者則得5分。 | 7 |  |  |  |  |
| 選15 | 志工服務：(1)帶領從事國際志工團隊服務，得5分。(2)帶領國內志工團隊(如資訊志工)，得3分。 | 8 |  |  |  |  |
| 選16 | 擔任校園講座講師者，每次得2分，最多得10分。(經學務處認列) | 10 |  |  |  |  |
| 選17 | 教師參與跨校競賽或藝文展演得獎者。 | 6 |  |  |  |  |
| 選18 | 教師參與經招生中心認定之各式招生活動：(1)到雙北市以外地區之高中學校宣講，參與第一場次得2分、第二場次得3分、第三場次得4分，餘以此類推。(2)參與校內外辦理之相關講座、校外相關會議、校外擺攤式宣傳(含升學博覽會)、校外觀議課活動等，地點位於雙北市者，每場次得1分，雙北市以外地區者，每場次得2分。(3)主授在本校辦理之體驗課程以或到雙北市之高中學校宣講，參與第一場次得1分、第二場次得2分、第三場次得3分，餘以此類推。(4)教師經核准赴高中職學校協助開設多元課程者，每案得2分。 | 30 |  |  |  |  |
| 選19 | 協助系所調查畢業生就業流向，所屬系所畢業生就業流向調查填答率達80%以上，參與教師得5分，由就業輔導組與學系出具證明。 | 5 |  |  |  |  |
| 選20 | 教師全程參與校內各學院(中心)或處室舉辦之提升輔導知能或服務專業相關研習，每場次得3分，最多得9分。 | 9 |  |  |  |  |
| 選21 | 撰寫、執行或推動和輔導與服務有關計畫：(1)以學校名義申請政府或企業之學生輔導相關計畫，負責計畫撰寫並全程執行者。計畫核定金額超過100萬元者，得10分；50萬元以上未滿至100萬元者，得5分；50萬元以下(含)者，得3分。(2)協助處室、學院(中心)、學系(學科、組)撰寫特色重點計畫，每案得3分，最多得12分。(3)協助學生輔導相關計畫之執行，每案得1分，最多得5分。(4)本選項不得重複提報認列，並且佐證文件須由經辦單位核發。 | 40 |  |  |  |  |
| 選22 | 捐募款累計每學年每達1萬元得1分，須由出納組出具證明。 | 50 |  |  |  |  |
| 選23 | 依註冊組報部資料，學系總註冊率達80%者，全系教師每人得5分；達85%者，則得10分；達90%者，則得20分。(資料由教務處提供予學系。) | 20 |  |  |  |  |
| 選24 | 依註冊組統計數據，學系大學部學生上、下學期平均流失率低於5%者，全系教師每人得10分。(分別以每年1月31日及7月31日為計算時間點，資料由教務處提供予學系。) | 10 |  |  |  |  |
| 選25 | 其他具備輔導與服務相關之優良事蹟，經所屬學系(組、學科)審核後，提請學院(中心)教師評鑑委員會認可者，最高20分(如遇特殊卓越貢獻表現者，分數不在此限，由教師評鑑委員認定)。 | 20 |  |  |  |  |
| **分數小計(最高分數為50分)** |  |  |  |  |
| **輔導與服務類評鑑考核總分** |  |  |  |  |

103.6.23校務會議通過

106.5.19校務會議修正通過並於106學年度起實施

109.9.25教師評鑑委員會通過修正試行於109學年度實施

110.6.21校務會議通過

提111.1.10校務會議修訂並於111學年度起實施