

真理大學教師評鑑暨年度績效考核辦法

98.10.26校務會議通過

100.6.20校務會議修正通過

103.6.23校務會議修正通過

103.11.17校務會議修正通過

105.1.4校務會議修正通過

106.5.19校務會議修正通過「教學類」、「輔導與服務類」評鑑項目

110.6.21校務會議修正通過

111.1.10校務會議修正通過

第一條 本校為增進教師「教學」、「研究」及「輔導與服務」之績效，特依據大學法第二十一條及本校組織規程第三十八條之規定，訂定真理大學教師評鑑暨年度績效考核辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校各學院、通識教育中心及體育教育中心應設立院(中心)教師評鑑暨年度績效考核委員會，院長(中心主任)為召集人，並由所屬之專任副教授(含)以上若干人擔任委員。委員視需要得由召集人提聘院外委員，報請校長聘任之。

委員任期三年，得連任。

委員遇有關於本人、配偶及三親等以內血親、姻親之議題討論時應迴避。

第三條 本校各學院(中心)應依據本辦法「教學」、「研究」及「輔導與服務」等三類評鑑暨年度績效考核(簡稱評鑑考核)類別，對所屬服務滿一學年(8月1日起至隔年7月31日)之專任教師進行評鑑考核，各評鑑考核類別內容與標準詳如附表。

「教學類」及「輔導與服務類」評鑑考核項目得每學年滾動修正，「研究類」則以每三學年修正為原則，惟各評鑑考核類別內容與標準修正後，須於實施前半年公告。

第四條 專任教師每三學年須接受評鑑一次，非評鑑學年度則須接受年度績效考核。

專任教師如有下列情形之一時，得延後接受評鑑考核：

一、因本人或配偶懷孕、生產，由教師提出申請，經系(組、學科)、院(中心)主管簽核後，得延後一年再接受評鑑考核。

二、因遭受重大變故，由教師提出申請，經系(組、學科)教評會同意並核予延後評鑑考核之年限，延後年限以一年為原則，至多二年。

三、因休假、留職因素未在校時，得俟休假完畢或復職返校之學年再接受評鑑考核。

第五條 評鑑之各類別配分比重應符合下列規定：

一、教學佔 30~60%、研究佔 20~50%、輔導與服務 20~50%。

二、各類配分比例合計為100%，且以5%為擇定單位。

考核之各類別配分比重應符合下列規定：

一、教學佔 40~60%、輔導與服務 40~60%。

二、各類配分比例合計為100%，且以5%為擇定單位。

評鑑考核類別配分比重應依人事室公告該學年度評鑑考核作業，由受評鑑考核教師逕至校務系統登錄。

第 六 條 教師評鑑考核結果處置規定如下：

- 一、教師評鑑總成績以百分制計算，學年評鑑總成績 70 分以上(含)者為評鑑通過，評鑑總成績未達 70 分者為未通過。未通過者，應由所屬學院(中心)協調學系(組、學科)給予輔導，並由相關單位提供協助，且各項輔導紀錄應由學院(中心)存查。次學年接受覆評，覆評未通過者須於次學年接受再覆評。覆評與再覆評之評鑑規格與該評鑑學年相同。
- 二、教師考核總成績以百分制計算，學年考核總成績 70 分以上(含)者為考核通過，考核總成績未達 70 分者為未通過。未通過者，應由所屬學院(中心)協調學系(組、學科)給予輔導，並由相關單位提供協助。
- 三、接受評鑑考核之教師應依規定提報資料；未於期限內接受評鑑考核，或所提報資料不實，致影響評鑑考核結果者，視同評鑑考核(含覆評與再覆評)不通過。
- 四、再覆評未通過者，應即提報三級教師評審委員會審查該教師停聘、不續聘。再覆評救濟程序尚未終結者，仍不停止前述提報停聘、不續聘處分之執行，但依其情形經校方裁量以暫停執行為適當者，不在此限。
- 五、教師如自本校其他單位轉入現職單位，其評鑑考核應將原單位服務之時間計入，並由新單位負責評鑑考核。

第 七 條 教師評鑑考核程序如下：

- 一、各受評鑑考核教師應於每學年8月10日前完成相關表格之填寫及佐以證明文件提報所屬學院(中心)。
- 二、各學院(中心)應於8月底前完成評鑑考核初審並將初審結果及評鑑考核會議紀錄，連同經審查合於免評鑑考核或延後評鑑考核者資料，送由校教師評鑑考核委員會複審，複審結果陳請校長核定後，由人事室通知各學院(中心)學年評鑑考核之核定結果。
- 三、學院(中心)依人事室通知，將學年評鑑考核之核定結果通知受評鑑考核教師。

第 八 條 教師對學年評鑑考核之核定結果有異議者，得於接獲書面通知之次日起15日內以書面檢附具體佐證資料，向校教師評鑑考核委員會提出申請再審查(人事室收件)。

審查結果如仍有不服，得於接獲校教師評鑑考核委員會書面通知之次日起30日內，以書面向本校教師申訴評議委員會提出申訴。

第 九 條 符合下列條件之一者，當學年得申請免辦理評鑑考核：

- 一、具備中央研究院院士。
- 二、獲頒教育部學術獎或國家講座獎。
- 三、獲頒科技部傑出研究獎。
- 四、擔任國內外著名大學講座教授經本校認可。

五、擔任特聘教師或客座教授。

六、當學年退休教師。

七、現任本校校長。

八、對本校具重大貢獻。

第十條 符合本辦法第四條延後或第九條免評鑑考核者，自前次評鑑後滿三學年度須接受評鑑，期間非評鑑學年度則須接受考核。

教師因上述事由若遇跨學年，得自行擇一學年辦理評鑑考核。

第十一條 本辦法自110學年度起實施。

第十一條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

第十二條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「真理大學教師評鑑暨年度績效考核辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第一條 本校為增進教師「教學」、「研究」及「輔導與服務」之績效，特依據大學法第二十一條及本校組織規程第三十八條之規定，訂定<u>真理大學教師評鑑暨年度績效考核辦法</u>（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>第一條 本校為增進教師「教學」、「研究」及「輔導與服務」之績效，特依據大學法第二十一條及本校組織規程第三十八條之規定，訂定<u>真理大學教師評鑑辦法</u>（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>前次校務會議(110.6.21)修訂辦法名稱，未同步修正條文內容。</p>
<p>第二條 本校各學院、通識教育中心及體育教育中心應設立院（中心）<u>教師評鑑暨年度績效考核委員會</u>，院長（中心主任）為召集人，並由所屬之專任副教授（含）以上若干人擔任委員。委員視需要得由召集人提聘院外委員，報請校長聘任之。</p> <p>委員任期三年，得連任。</p> <p>委員遇有關於本人、配偶及三親等以內血親、姻親之議題討論時應迴避。</p>	<p>第二條 本校各學院、通識教育中心及體育教育中心應設立院（中心）<u>教師評鑑委員會</u>，院長（中心主任）為召集人，並由所屬之專任副教授（含）以上若干人擔任委員。委員視需要得由召集人提聘院外委員，報請校長聘任之。</p> <p>委員任期三年，得連任。</p> <p>委員遇有關於本人、配偶及三親等以內血親、姻親之議題討論時應迴避。</p>	<p>前次校務會議(110.6.21)修訂辦法名稱，未同步修正條文內容。</p>
<p>第三條 本校各學院(中心)應依據本辦法「教學」、「研究」及「輔導與服務」等三類<u>評鑑暨年度績效考核(簡稱評鑑考核)類別</u>，對所屬服務滿一學年(8月1日起至隔年7月31日)之專任教師進行評鑑考核，各評鑑考核類別內容與標準詳如附表。</p> <p><u>「教學類」及「輔導與服務類」評鑑考核項目得每學年滾動修正，「研究類」則以每三學年修正為原則，惟各評鑑考核類別內容與標準修正後，須於實施上半年公告。</u></p>	<p>第三條 本校各學院（中心）應依據本辦法「教學」、「研究」及「輔導與服務」等三類<u>評鑑類別</u>，對所屬服務滿一學年（8月1日起至隔年7月31日）之專任教師進行評鑑。三類之評鑑類別內容與分數，如附表一、附表二及附表三。</p>	<p>1.文字修訂，敘明評鑑暨年度績效考核，並將之簡稱為評鑑考核。</p> <p>2.增列各類別評鑑考核項目之修正規範。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 專任教師每三學年須接受評鑑一次，<u>非評鑑學年度則須接受年度績效考核。</u></p> <p>專任教師如有下列情形之一時，得延後接受評鑑<u>考核</u>：</p> <p>一、因本人或配偶懷孕、生產，由教師提出申請，經系（組、學科）、院（中心）主管簽核後，得延後一年再接受<u>評鑑考核</u>。</p> <p>二、因遭受重大變故，由教師提出申請，經系（組、學科）教評會同意並核予延後<u>評鑑考核</u>之年限，延後年限以一年為原則，至多二年。</p> <p>三、因休假、留職因素未在校時，得俟休假完畢或復職返校之學年再接受<u>評鑑考核</u>。</p>	<p>第四條 專任教師每三學年須接受評鑑一次，<u>非評鑑年須接受年度績效考核(考核內容如附件一、三)。</u></p> <p>專任教師如有下列情形之一時，得延後接受評鑑：</p> <p>一、因本人或配偶懷孕、生產，由教師提出申請，經系（組、學科）、院（中心）<u>≡</u>主管簽核後，得延後一年再接受<u>評鑑</u>。</p> <p>二、因遭受重大變故，由教師提出申請，經系（組、學科）教評會同意並核予延後<u>評鑑</u>之年限，延後年限以一年為原則，至多二年。</p> <p>三、因休假、留職因素未在校時，得俟休假完畢或復職返校之學年再接受<u>評鑑</u>。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>第五條 <u>評鑑之各類別配分</u>比重應符合下列規定：</p> <p>一、教學佔 30~60%、<u>研究佔 20~50%、輔導與服務 20~50%。</u></p> <p>二、各類配分比例合計為 100%，且以 5%為<u>擇定</u>單位。</p> <p><u>考核之各類別配分</u>比重應符合下列規定：</p> <p>一、<u>教學佔 40~60%，輔導與服務 40~60%。</u></p> <p>二、<u>各類配分比例合計為 100%，且以 5%為擇定單位。</u></p> <p><u>評鑑考核類別配分</u>比重應</p>	<p>第五條 <u>評鑑類別、項目內容及配分</u>比重應符合下列規定：</p> <p>一、教學佔 30~60%，<u>研究佔 20~50%、輔導與服務 20~50%。</u></p> <p>二、各類配分比例合計為 100%，且以 5%為<u>調整</u>單位。</p>	<p>1.文字修訂。 2.增列考核類別配分比重範圍。 3.評鑑考核類別配分比重登錄作業。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>依人事室公告該學年度評鑑考核作業，由受評鑑考核教師逕至校務系統登錄。</u></p>		
<p>第六條 教師評鑑<u>考核</u>結果處置規定如下：</p> <p>一、教師評鑑總成績以百分制計算，學年評鑑總成績 70 分以上(含)者為評鑑通過，評鑑總成績未達 70 分者為未通過。<u>未通過者，應由所屬學院(中心)協調學系(組、學科)給予輔導，並由相關單位提供協助，且各項輔導紀錄應由學院(中心)存查。</u>次學年接受覆評，覆評未通過者須於次學年接受再覆評。覆評與再覆評之評鑑規格與該評鑑學年相同。</p> <p><u>二、教師考核總成績以百分制計算，學年考核總成績 70 分以上(含)者為考核通過，考核總成績未達 70 分者為未通過。未通過者，應由所屬學院(中心)協調學系(組、學科)給予輔導，並由相關單位提供協助。</u></p> <p><u>三、接受評鑑考核之教師應依規定提報資料；未於期限內接受評鑑考核，或所提報資料不實，致影響評鑑考核結果者，視同評鑑考核(含覆評與再覆評)不通過。</u></p> <p><u>四、再覆評未通過者，應即提報三級教師評審委員會審查該教師停聘、不</u></p>	<p>第六條 教師評鑑結果處置規定如下：</p> <p>一、教師評鑑總成績以百分制計算，學年評鑑總成績 70 分以上(含)者為評鑑通過，評鑑總成績未達 70 分者為未通過，應由各學院(中心)協調學系(組、學科)給予輔導，並由相關單位提供協助。次學年接受覆評，覆評未通過者須於次學年接受再覆評。覆評與再覆評之評鑑規格與該評鑑學年相同。</p> <p><u>二、接受評鑑之教師應依規定提報資料；未於期限內接受評鑑，或所提報資料不實，致影響評鑑結果者，視同評鑑(含覆評與再覆評)不通過。</u></p> <p><u>三、再覆評未通過者，應即提報三級教師評審委員會審查該教師停聘、不</u></p>	<p>1.文字修訂。</p> <p>2.增列教師考核通過標準及考核不通過之處置且須留存輔導紀錄。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>續聘。再覆評救濟程序尚未終結者，仍不停止前述提報停聘、不續聘處分之執行，但依其情形經校方裁量以暫停執行為適當者，不在此限。</p> <p><u>五、教師如自本校其他單位轉入現職單位，其評鑑考核應將原單位服務之時間計入，並由新單位負責評鑑考核。</u></p>	<p>續聘。再覆評救濟程序尚未終結者，仍不停止前述提報停聘、不續聘處分之執行，但依其情形經校方裁量以暫停執行為適當者，不在此限。</p> <p><u>四、教師如自本校其他單位轉入現職單位，其評鑑應將原單位服務之時間計入，並由新單位負責評鑑。</u></p>	
<p>第七條 教師評鑑<u>考核</u>程序如下：</p> <p>一、各受評鑑<u>考核</u>教師應於每學年<u>8月10日前</u>完成相關表格之填寫及佐以證明文件提報<u>所屬</u>學院（中心）。</p> <p>二、各學院（中心）應於<u>8月底前</u>完成評鑑<u>考核</u>初審並將初審結果及評鑑<u>考核</u>會議紀錄，連同經審查合於免評鑑<u>考核</u>或<u>延後評鑑考核者</u>資料，送由校教師評鑑<u>考核</u>委員會複審，複審結果陳請校長核定後，由人事室通知各學院（中心）學年評鑑<u>考核</u>之核定結果。</p> <p>三、學院（中心）依人事室通知，將學年評鑑<u>考核</u>之核定結果通知受評鑑<u>考核</u>教師。</p>	<p>第七條 教師評鑑程序如下：</p> <p>一、各受評鑑教師應於每學年<u>8月底前</u>完成相關表格之填寫及佐以證明文件提報<u>直屬</u>學院（中心）。</p> <p>二、各學院（中心）應於<u>9月底前</u>完成初審並將初審結果及評鑑會議紀錄，連同經審查合於免評鑑<u>或延後評鑑者</u>資料，送由校教師評鑑委員會複審，複審結果陳請校長核定後，由人事室通知各學院（中心）學年評鑑核定結果。</p> <p>三、學院（中心）依人事室通知，將學年評鑑核定結果通知受評教師。</p>	<p>1.文字修訂。 2.修訂每學年評鑑考核作業時程。</p>
<p>第八條 教師對學年評鑑<u>考核</u>之核定結果有異議者，得於接獲書面通知之次日起15日內以書面檢附具體佐證資料，向校教師評鑑<u>考核</u>委員會提出申請再審查（人事室收</p>	<p>第八條 教師對學年評鑑核定結果有異議者，得於接獲書面通知之次日起15日內以書面檢附具體佐證資料，向校教師評鑑委員會提出申請再審查（人事室收件）。</p>	<p>文字修訂。</p>

修正條文	現行條文	說明
件)。 審查結果如仍有不服，得於接獲 <u>校教師評鑑考核委員會</u> 書面通知之次日起 30 日內，以書面向本校教師申訴評議委員會提出申訴。	審查結果如仍有不服，得於接獲教師 <u>評鑑委員會</u> 書面通知之次日起 30 日內，以書面向本校教師申訴評議委員會提出申訴。	
第 九 條 符合下列條件之一者，當學年得申請免辦理 <u>評鑑考核</u> ： 一、具備中央研究院院士。 二、獲頒教育部學術獎或國家講座獎。 三、獲頒科技部傑出研究獎。 四、擔任國內外著名大學講座教授經本校認可。 五、擔任特聘教師或客座教授。 六、當學年退休教師。 七、現任本校校長。 八、對本校具重大貢獻。	第 九 條 符合下列條件之一者，當學年得申請免辦理 <u>評鑑</u> ： 一、具備中央研究院院士。 二、獲頒教育部學術獎或國家講座獎。 三、獲頒科技部傑出研究獎。 四、擔任國內外著名大學講座教授經本校認可。 五、擔任特聘教師或客座教授。 六、當學年退休教師。 七、現任本校校長。 八、對本校具重大貢獻。	文字修訂。
第 十 條 <u>符合本辦法第四條延後或第九條免評鑑考核者，自前次評鑑後滿三學年度須接受評鑑，期間非評鑑學年度則須接受考核。</u> 教師因上述事由若遇跨學年， <u>得自行擇一學年辦理評鑑考核。</u>	第 十 條 <u>評鑑未完成，評鑑日程計算：</u> <u>教師因分娩、留職停薪、其他重大事由或符合第九條者，於進行評鑑前，得檢具證明，簽經所屬單位、學院（中心）及學校核准後，延後一年評鑑，其評鑑事宜悉依本辦法第四條之規定辦理。</u> 教師因上述事由若遇跨學年，自行擇一學年辦理評鑑。	文字修訂。
第十一條 本辦法自 110 學年度起實施。	第十一條 本辦法公布實施後之第一次專任教師評鑑除本辦法第四條第二項申請延後評鑑外，均應進行評鑑。	文字修訂。

