

真理大學技工、工友雇用辦法

民國八十六年十月十三日行政會議審議通過

民國九十年六月十一日校務會議修正通過

第一條 甲、本校技工、工友由總務單位負責管理指揮，並負開補調配及工作考核之全責。

技工、工友之雇用、考核獎懲、退職、解雇由總務處會同人事室依有關規定處理之。

乙、技工、工友之勞保、健保、退保業務由人事室辦理之。

第二條 本校技工、工友之雇用，應具備下列之資格：

1. 國民學校以上畢業或具有足夠之資歷者。
2. 年齡在十六歲以上，五十五歲以下。
3. 經公立醫院體格檢查身心健康者。
4. 品行端正無不良嗜好。
5. 技術工友除符合以上各款之規定，並需具備其應僱之技藝，經受考驗及格者。

第三條 技工、工友服務作息時間分為以下兩種：

1. 一般勤務時間：星期一~五每天工作八小時。

星期六：每天工作四小時。

右列時間外，若工作上有其必要主管得指派加班。

2. 特別勤務時間：星期一~星期五：選擇固定休假一天半(工作時間每天八小時)。

星期六、日：固定上班(星期六工作八小時，星期日工作八小時)，不能休假，但因事或因病可以請假。

右列時間外，若工作上有其必要主管得指派加班。

第四條 工友待遇標準分為以下八種：（八十五學年度適用，年支十四個半月）

1. 國民小學未畢業者：上班時間為一般勤務者月支一九、〇〇〇~二〇、〇〇〇元。

2. 國民小學未畢業者：上班時間為特別勤務者月支二一、〇〇〇~二二、〇〇〇元。

（國民小學未畢業之技工、工友不能享有退休撫卹之權利）

3. 國民小學畢業者：上班時間為一般勤務者月支一九、五〇〇~二〇、五〇〇元。

4. 國民小學畢業者：上班時間為特別勤務者月支二一、五〇〇~二二、五〇〇元。

5. 國民中學畢業者：上班時間為一般勤務者月支二〇、〇〇〇~二一、〇〇〇元。

6. 國民中學畢業者：上班時間為特別勤務者月支二二、〇〇〇~二三、〇〇〇元。

7. 高中(職)畢業者：上班時間為一般勤務者月支二一、〇〇〇~二二、〇〇〇元。

8. 高中(職)畢業者：上班時間為特別勤務者月支二三、〇〇〇~二四、〇〇〇元。

第五條 其他未盡事宜，得另行補充之。

第六條 本辦法經行政會議通過，報請校長核定後公佈實施，修正時亦同。